



Brüssel, 11.9.2024  
C(2024) 6137 final

ANNEX

**LISA**

***järgmise dokumendi juurde:***

**Komisjoni rakendusotsus,**

**millega muudetakse rakendusotsust C(2014) 5338 Irimaal lühiajalise viisa taotlejatelt  
nõutavate täiendavate dokumentide loetelu osas**

## Lisa

### „LISA

#### **Irimaal lühiajalise viisa taotlejatele nõutavate täiendavate dokumentide loetelu**

#### **1. Viisataotlejatele sõltumata nende reisi eesmärgist esitatavad põhinõuded**

1.1. Irimaa mitmekordne viisa ja/või Irimaa elamisluba (IRP), mis kehtib vähemalt 1 kuu pärast kavandatavat lahkumist Schengeni alalt.

1.2. Tõend aadressi kohta Irimaal (arved, üüriraamat, üürileping vms).

#### **2. Dokumendid, mis võimaldavad hinnata taotleja kavatsust Schengeni alalt lahkuda**

2.1. Kinnitatud tagasisõidupilet naasmiseks Irimaale või lõppsihtriiki.

2.2. Äsjane Irimaa pangakonto väljavõte, mis kajastab viimase 3 kuu tehinguid ning millel on taotleja nimi ja aadress ning üksikasjalikud andmed ja saldo, mis tõendavad, et taotlejal on kooskõlas Schengeni piirieskirjade artikli 6 lõike 1 punktiga c ja lõikega 3 piisavad elatusvahendid nii kavandatud viibimise ajaks kui ka Irimaale või päritoluriiki tagasipöördumiseks või transiidiks kolmandasse riiki, kuhu lubamises ta on kindel, või et ta saab selliseid vahendeid seaduslikul viisil omandada, või

– kui taotleja saab abikaasalt rahalist toetust (näiteks juhul kui ta ise ei tööta), tuleb esitada abielutunnistus ja abikaasa kontoväljavõte;

– kui taotleja saab rahalist toetust sponsorilt, tuleb selle kohta esitada kirjalik tõend, mis on notari poolt kinnitatud selles liikmesriigis, kus see tõend on välja antud.

2.3. Töösuhe: tööandja hiljuti koostatud ja tema allkirjaga ametlik kiri (päisega kirjalikult, millel on allakirjutanu nimi ja ametikoht, koostamise kuupäev, aadress, kehtiv telefoninumber ja Irimaal registreeritud kandmise kuupäev) ja/või viimase 3 kuu tööalane ja/või viimase 3 kuu palgatõendid.

2.4. Füüsilisest isikust ettevõtja:

ettevõtte registreerimistunnistus ja äsjane ärakiri ettevõtteregestrist ettevõtte toimingute kohta.

2.5. Üliõpilane:

Irimaa kooli või ülikooli hiljuti koostatud ametlik allkirjaga kiri, mis tõendab õpetööst osavõttu ja staatust (üli)õpilasena ning millel on koostamise kuupäev, taotleja nimi, õpingute laad, tundide arv nädalas ja andmed õppetööst osavõtu kohta, ning asjakohasel juhul ka tõend (osaajaga) töötamise kohta (kolm viimast palgatõendit ja tööandja esitatud tõend).

2.6. Töötu:

kui kavandatud reis kestab kauem kui 2 nädalat, siis kohaliku sotsiaalhoolekandeasutuse luba reisida, ning tõend iganädalase või -kuise sotsiaaltoetuse maksmise kohta.

#### **3. Lennujaama transiidi viisa (välja arvatud juhul, kui Irimaa viisa on mitmekordne)**

Viisa või sissesõiduluba ja kinnitatud piletid reisi jätkamiseks sihtriiki.

#### **4. Dokumendid, mis tuleb esitada sõltuvalt reisi eesmärgist**

##### 4.1. Tööreis:

- vormikohane kutse või ettevõtte või asutuse kutse osalemiseks kaubandus-, tööstus- või tööalastel nõupidamistel, konverentsidel ja üritustel või tõend eelnimetatud üritustele registreerumise kohta; juhul, kui kutsuja katab reisi- ja/või majutuskulud, kajastatakse see kutsel;
- muud dokumendid, mis tõendavad äri- või tööalaste suhete olemasolu;
- tööandja ametlik kiri (või muu ametlik dokument), mis tõendab taotleja tööalast staatust, Schengeni riiki tehtava tööreisi laadi ja kestust ning seda, et tööandja kohustub katma kõik reisikulud;
- messide või kongresside piletid või tõend eelnimetatud üritustele registreerumise kohta;
- äriühingu äritegevust tõendavad dokumendid;
- tõend majutuse kohta; nt hotelli-, hosteli-, võõrastemaja või muu majutusasutuse kinnitatud broneering, mis hõlmab majutuse kogu vastuvõtjariigis viibimise ajal ja asjakohasel juhul ka muudes Schengeni riikides viibimise ajal.

##### 4.2. Õpingud ja kutseõpe:

- tõend haridusasutuse (kool, ülikool jne) nimekirja kandmise kohta kutseõppe- või teoreetilistel kursustel osalemiseks baas- või täienduskoolituse raames;
- üliõpilaspilet või tunnistus kursustel osalemise kohta;
- dokumendid majutuse kohta või tõendid majutuskulude katmiseks piisavate vahendite olemasolu kohta;
- ülikooli, kolledži või kooli hiljutine allkirjutatud ametlik kiri, milles tõendatakse eespool nimetatut.

##### 4.3. Turism:

- kogu Schengeni alal viibimise aega hõlmav kinnitatud hotellibroneering või muu asjakohane dokument, mis kinnitab kavandatavat majutust, või
- Euroopa ringreisi broneeringu kinnitus või muu asjakohane dokument.

##### 4.4. Isiklikel põhjustel tehtav reis (reis perekonna või sõprade külastamiseks):

- küllakutse või tõend kulude katmise (majutuse ja ülalpidamise pakkumise) kohta;<sup>1</sup> küllakutse või tõend peab asjakohastel juhtudel olema notari poolt kinnitatud;
- küllakutse võõrustajalt, kui peatutakse võõrustaja juures;
- dokumendid majutuse kohta või
- tõend majutus- ja muude kulude katmiseks piisavate rahaliste vahendite kohta;

---

<sup>1</sup> Järgmiste liikmesriikide konsulaadid nõuavad, et küllakutse ja kulude katmise tõend peab olema koostatud ettenähtud vormil: Austria, Belgia, Bulgaaria, Hispaania, Horvaatia, Island, Itaalia, Leedu, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Norra, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Rumeenia, Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Šveits, Tšehhi Vabariik ja Ungari. Täpsemat teavet saab asjaomase liikmesriigi veebisaidilt.

- vastuvõtja passi või elamisloa isikuandmete lehekülje koopia, kui liikmesriigis peatatakse vastuvõtja juures;
- tõend perekondlike sidemete kohta.

#### 4.5. Ravi:

- meditsiiniastutuse ametlik dokument, millega tõendatakse, et arstiabi tuleb osutada kõnealuses meditsiiniastutuses;
- tõend kõigi ravikulude katmiseks piisavate rahaliste vahendite olemasolu kohta;
- tõend ravikulude ettemaksu kohta.

#### 4.6. Ametlikud delegatsioonid, kes reisivad asjaomase kolmanda riigi valitsusele saadetud ametliku kutse alusel selleks, et osaleda kohtumistel, nõupidamistel, läbirääkimistel ja vahetusprogrammides või üritustel, mida korraldavad valitsustevahelised organisatsioonid liikmesriigi territooriumil:

- asjaomase kolmanda riigi ametiasutuse kiri, milles kinnitatakse, et taotleja kuulub ametlikku delegatsiooni, mis reisib liikmesriiki eesmärgiga osaleda eespool nimetatud üritustel, koos liikmesriigi valitsustevahelise organisatsiooni ametliku kutse koopiaga või
- verbaalnoot.

### 5. Konkreetsete isikute kategooriate suhtes kohaldatavad eri- ja lisanõuded

#### 5.1. Alaealised (alla 18aastased lapsed):

- sünnitunnistus ja kooli hiljutine allakirjutatud ametlik kiri;
- üksi või ainult koos ühe vanemaga reisivad alaealised:
- mõlema vanema passi originaal (välja arvatud juhul, kui ühel vanemal on lapse ainuhooldusõigus või lapse elukohaks on määratud vanema elukoht);
- tõend vanema õigustega isiku või seadusliku eestkostja nõusoleku kohta.

#### 5.2. ELi/EMP kodaniku pereliige (abikaasa, laps):

- ELi/EMP riigi kodaniku pass või isikutunnistus;
- tõend perekondlike sidemete kohta;
- abielutunnistus;
- sünnitunnistus (ainult laste puhul).

#### 5.3. Meremees:

- meremehe teenistusraamat;
- kaaskiri töödandvalt äriühingult meremehe nime ja auastmega;
- laeva nimi, sadamasse saabumise kuupäev ja meremehe laevale asumise kuupäev.

#### 5.4. Veoautojuht:

- asukohariigi rahvusvahelise autoveoga tegelevate veoettevõtjate üleriigilise ühenduse kirjalik taotlus, milles esitatakse reiside eesmärk, kestus ja sagedus;
- liikmesriigis asuva äripartneri kirjalik taotlus;

– juhiluba rahvusvahelisteks vedudeks.

5.5. Isik, kes reisib tasustatava töö tegemise või praktikale asumise eesmärgil:

liikmesriikide õigusnormide kohaselt peavad viisataotlejad esitama teatavate tasustatud tööde tegemiseks või praktikale asumiseks tööloa või samalaadse dokumendi. Täpsemat teavet saab asjaomase liikmesriigi veebisaidilt.