

V LISA

Ukrainas lühiajalise viisa taotlejatel nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

I Kõikide viisataotlejate suhtes kehtivate üldiste nõuete loetelu

1. Alla 18aastased isikud, kes reisivad üksinda või ainult ühe vanemaga

- Kirjalik nõusolek vanema(te)lt, kes ei reisi koos lapsega. Kirjalikul nõusolekul peab olema notari pitsar ning esitada tuleb selle originaal. Kui hooldajaid on ainult üks, tuleb seda tõendada sünnitunnistuse, ainuhooldusõigust käsitleva kohtuotsuse või teise vanema surmatunnistusega.
- Vanemate välispassi või siseriikliku passi originaal või koopia.
- Sünnitunnistus (originaal ja koopia).

2. Tõendid tegevuse ja sissetuleku kohta, mis tõendavad finantssidemeid Ukrainaga

2.1 Töötajad

- Töötõend, milles on täpsustatud töötaja ametikoht, tööle asumise kuupäev ning puhkuse kestus. *Sellises dokumendis tuleb esitada alla kirjutanud isiku nimi ja ametikoht, äriühingu kontaktandmed ja äriühingu registriandmed.*
- Palgaandmed viimase kuue kuu kohta.

2.2 Eraettevõtjad

- Äriühingu tegevusluba / tunnistus asjakohases Ukraina ametiasutuses registreerimise kohta või
- viimane maksudeklaratsioon.

2.3 Töötud

- Kirjalik allkirjastatud avaldus, milles selgitatakse reisija finantsolukorda.

2.4 Pensionärid

- Pensionitunnistus.

2.5 Üliõpilased ja õpilased

- Haridusasutuse kinnitus koos õppetööst vabastamise tõendiga.

2.6 Teise võimalusena vajaduse korral

- Tõend vara (maa, maja, auto, vajaduse korral muu vara) omamise kohta või
- viimane maksudeklaratsioon (esmakordsete reisijate puhul).

3. Tõendid piisavate rahaliste vahendite kohta Schengeni alale reisimise kulude katmiseks

Kõik taotlejad peavad esitama ühel järgmistest viisidest dokumendid selle kohta, et neil on vajalikud rahalised vahendid kavandatud reisi ja kodumaale naasmise kulude katmiseks:

3.1 Kulude katmine

- Kutsuja tagatis. *Kui sihtliikmesriigi õigusaktid seda võimaldavad, võib kulud katta vastuvõtja. Dokument, mis tõendab, et vastuvõtja kõnealused kulud katab, koostatakse kooskõlas liikmesriikide õigusaktidega (riiklike vormide kasutamist nõuavad Austria, Belgia, Hispaania, Itaalia, Leedu, Liechtenstein, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Norra, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Šveits, Taani,⁵ Tšehhi Vabariik ja Ungari).*
- Ukrainas asuva kolmanda isiku tagatis. *Tuleb esitada dokumentaalsed tõendid, et kolmandal isikul on rahalised vahendid tagatise andmiseks.*

3.2 Omavahendid

- Pangakonto, millel on piisavad rahalised vahendid, ja kontoväljavõtte viimase kolme kuu tehingutest või
- taotleja nimele väljastatud nõuetekohaselt allkirjastatud reisitšekid (esitatakse originaal ja koopia).

4. Tõendid majutuse kohta

- Vastuvõtja tagatud
- või
- hotellibroneering või muud tõendid majutuse kohta.
 - Dokumendid reisi eesmärgi kohta

Kirjalikus taotluses või kutses (mida on nimetatud punktides II–XVIII) esitatakse järgmised andmed:

a) kutsutava isiku kohta: ees- ja perekonnanimi, sünnikuupäev, sugu, kodakondsus, isikut tõendava dokumendi number, reisi aeg ja eesmärk, riiki sisenemiste arv ja kutsutava isikuga koos reisivate alaealiste laste nimed;

b) kutsuva isiku kohta: ees- ja perekonnanimi ja aadress või

c) kutsuva juriidilise isiku, äriühingu või organisatsiooni kohta: täisnimi ja aadress ning
- kui taotluse on väljastanud organisatsioon, siis sellele alla kirjutanud isiku nimi ja ametikoht;

- kui kutsuja on liikmesriigis registreeritud juriidiline isik või äriühing või sellise juriidilise isiku või äriühingu kontor või filiaal, siis asjaomase liikmesriigi õigusaktidega ette nähtud registrinumber.

⁵ Võidakse nõuda juhul, kui Taanit esindab mõni teine liikmesriik.

II. Ametlikud külastused

- Ukraina ametiasutuse kiri, millega kinnitatakse, et taotleja reisib tema delegatsiooni koosseisus teise lepinguosalise territooriumile, et osaleda kohtumistel, nõupidamistel, läbirääkimistel ja vahetusprogrammides või üritustel, mida liikmesriigis korraldavad valitsustevahelised organisatsioonid.
- Ametliku kutse koopia.

III. Äritegevus

- Vastuvõtva juriidilise isiku või äriühingu või sellise juriidilise isiku või äriühingu kontori või filiaali, liikmesriigi riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuse või mõne liikmesriigi territooriumil peetava kaubandus- ja tööstusnäituse, konverentsi või sümposiumi korralduskomitee kirjalik kutse.
- Taotleja tööandja kinnitus selle kohta, et reisi eesmärk on äritegevus.

IV. Autojuhid, kes osutavad rahvusvahelisi kauba ja reisijate vedamise teenuseid

- Rahvusvahelise autoveoga tegelevate Ukraina veoettevõtjate üleriigilise ühenduse kirjalik taotlus, milles on märgitud reiside eesmärk, kestus, sihtkoht (sihtkohad) ja sagedus.

V. Liikmesriikide territooriumile suunduvate rahvusvaheliste rongide vagunite, külmutusvagunite ja vedurite personal

- Ukraina pädeva raudtee-ettevõtja kirjalik taotlus, milles on märgitud reiside eesmärk, kestus ja sagedus.

VI. Ajakirjanikud ja neid saatvad tehnilised töötajad

- Kutseorganisatsiooni väljastatud tõend või muu dokument, millega tõendatakse, et asjaomane isik on kutseline ajakirjanik, ning tema tööandja väljastatud dokument, millega tõendatakse, et reisi eesmärk on ajakirjandusliku tööülesande täitmine,
- või
- tõendid selle kohta, et isik on oma ametiülesandeid täites ajakirjanikku saatev tehniline töötaja.

VII. Isikud, kes osalevad teadus-, kultuuri- või kunstiüritustel

- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse nendel üritustel osalemiseks.

VIII. Õpilased, üliõpilased, kraadiõppes osalevad isikud ja neid saatvad õpetajad, kelle reisi eesmärk on õppimine või kooolitus

- Vastuvõtva ülikooli, kolledži või kooli väljastatud tõend õppeasutuse nimekirja kandmise kohta või nende asutuste kirjalik kutse või (üli)õpilaspilet või tunnistus kursuste kohta, millel osaletakse.

IX. Rahvusvahelistest spordiüritustest osavõtjad ja neid saatvad ametiülesandeid täitvad isikud

- Kirjalik kutse vastuvõtvalt organisatsioonilt: liikmesriigi pädev ametiasutus, üleriigiline alaliit või olümpiakomitee.

X. Sõpruslinnade või muude omavalitsusüksuste ametlikest vahetusprogrammidest osavõtjad

- Asjaomase linna või kohaliku omavalitsusüksuse juhi kirjalik kutse.

XI. Pere või sõprade külastamine

- Kirjalik kutse (küllakutse), milles on märgitud taotleja põhiaandmed (nimi, sünnikuupäev ja passi number) ja seos kutsuva isikuga, ning tõendid kutsuva isiku seadusliku elukoha kohta.
- Lähisugulased, kes külastavad Schengeni liikmesriigis seaduslikult elavaid Ukraina kodanikke, esitavad vastuvõtva isiku kirjalik kutse ja tõendid peresidemete kohta (nt elamisloa koopia, peresidemeid kinnitav dokument).
- ELi/EMP riikide või Šveitsi kodanike pereliikmed esitavad tõendid peresidemete kohta.

XII. Sugulased, kes osalevad matusetseremoonial

- Surma fakti tõendav ametlik dokument ning taotleja ja maetava omavahelisi peresidemeid või sugulust tõendav dokument.

XIII. Isikud, kes soovivad külastada sõjaväelaste ja tsiviilisikute matmispaiku

- Haa olemasolu ja säilimist ning taotleja ja maetu omavahelisi perekondlikke või muid sidemeid tõendav ametlik dokument.

XIV. Meditsiinilised põhjused

- Meditsiinasutuse ametlik dokument, milles tõendatakse nii vajadust osutada arstiabi kõnealuses meditsiinasutuses kui ka saatva isiku vajalikkust, ning tõend, et piisavad rahalised vahendid ravi eest tasumiseks on olemas.

XV. Kodanikuühiskonna organisatsioonide esindajad, kelle reisi eesmärk on koolitus, seminarid või konverentsid

- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse.
- Kinnitus, et isik esindab Ukrainas kodanikuühiskonna organisatsiooni.

- Ukraina õigusaktide kohaselt vastavast registrist väljastatud riigi ametiasutuste tõend asjaomase organisatsiooni asutamise kohta.

Kodanikuühiskonna organisatsiooni Ukrainas registreerimist tõendavaks dokumendiks on Ukraina riikliku registriteenistuse kiri, mis sisaldab avalik-õiguslike ühenduste registrisse kantud teavet.

XVI. Kutsealade esindajad, kes osalevad rahvusvahelisel näitusel, konverentsil, sümposiumil, seminaril või muul samalaadsel üritusel

- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse, milles kinnitatakse, et asjaomane isik osaleb kõnealusel üritusel.

XVII. Koguduste esindajad

- Ukrainas registreeritud koguduse kirjalik taotlus, milles kinnitatakse reise eesmärki, kestust ja sagedust.

Koguduse Ukrainas registreerimist tõendav dokument on ühtse juriidiliste isikute ja üksikettevõtjate riikliku registri väljavõte, mis sisaldab teavet selle kohta, et juriidilise isiku organisatsiooniline ja õiguslik vorm on kogukond.

XVIII. ELi piiriülese koostöö programmides osalejad (näiteks Euroopa naabus- ja partnerlusinstrumendi raames)

- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse.

XIX. Turism

1. Rühmaturism

- Reisi korraldanud äriühingu kinnitus korraldatud reisi broneerimise kohta (nt vautšer).
- Tõendid ette- või sissemaksete kohta, kui broneeringu kinnitus selliseid tõendeid ei sisalda.

2. Individaalturism

- Majutuskoha broneeringu kinnitus.
- Üksikasjalik reisikava.

3. Transport

- Piletite broneerimine või tõendid muude transpordivahendite kohta (*tuleb esitada juhul, kui korraldatud reisi broneeringu kinnitus ei sisalda sellist teavet*).

XX. Transiit

- Viisa või muu luba kolmandasse sihtriiki sisenemiseks.
- Piletid reisi jätkamiseks.