



Brüssel, 27.5.2020
C(2020) 3328 final

ANNEX

LISA

järgmise dokumendi juurde:

Komisjoni rakendusotsus,

**millega muudetakse rakendusotsust C(2015) 6940 final lühiajalise viisa taotlejatelt
Indias nõutavate täiendavate dokumentide loetelu osas**

LISA

„II lisa

Indias viisataotlejatel nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

I. Dokumendid, mille peavad esitama kõik viisataotlejad

1. Tõend kavandatud transpordivahendi ja marsruudi kohta.
2. Tõend majutuse kohta:
 - hotellikoha, puhkemaja või ühiselamukoha broneering;
 - kui viisataotlejale pakub majutust perekonnaliige või sõber, siis vastuvõtja sellekohane tõend ülalpidamise ja/või eramajutuse olemasolu kohta;
 - kui taotleja reisib mitmesse liikmesriiki, esitab ta tõendi majutuse kohta igas riigis.
3. Tõend rahaliste vahendite olemasolu kohta:
 - panga poolt pitseriga varustatud ja allkirjastatud viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaalid);
 - India tulumaksuteatis kahe viimase aasta kohta.

Lisaks sellele

- a) *Kui viisataotleja on töövõtja:*
 - viimase kolme kuu palgatõendid;
 - tööleping,
 - tööandja kinnitus puhkuse heakskiitmise kohta.
 - b) *Kui viisataotleja on äriühingu omanik või füüsilisest isikust ettevõtja:*
 - äriühingu registreerimistunnistus, sealhulgas tema India äriühingute kaupade ja teenuste maksu (GST) registrinumbr.
 - c) *Kui viisataotleja kulud katab teine isik:*
 - tõend ülalpidamise ja/või eramajutuse kohta (täites asjaomase liikmesriigis kehtestatud vormi, kui see on olemas, vt sihtliikmesriigi veebisait).
 - d) *Kui viisataotleja on pensionär:*
 - viimase kolme kuu pensionimakse teatised ja/või
 - tõend varast või äritegevusest saadava korrapärase tulu kohta.
4. Alaealised:
- ühe vanemaga reisiva alaealise puhul teise vanema või eestkostja notariaalselt kinnitatud kirjalik nõusolek, välja arvatud juhul, kui lapsevanem on ainus ametlik

- hooldaja või eestkostja, millisel juhul tuleb esitada kohtumäärus või muu tõend ainuhoolduse või eestkoste andmise kohta;
- üksi (ilma vanemateta) reisiva alaealise puhul mõlema vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, mille on kinnitanud notar;
 - taotleja vanema(te) või eestkostja(te) allkirja ja fotoga isikut tõendava dokumendi koopia.
5. Õppurid:
- viisataotleja haridusasutuse tõend.

II. Dokumendid, mis tuleb esitada sõltuvalt reisi eesmärgist

1. Ärireis:
 - külastatava äriühingu või organisatsiooni kutse;
 - viisataotleja tööandja kaaskiri.

Mõlemad kirjad peavad sisaldama vähemalt järgmist:

 - a) viisataotleja isikuandmed;
 - b) reisi eesmärk (koosolek, konverents, koolitus või äritegevusega seotud üritus);
 - c) kavandatava viibimise aeg ja koht.
2. Reisimine õpingute, teadusuuringute või muu koolituse eesmärgil:
 - tõend haridusasutusse vastuvõtmise või selle nimekirja kandmise kohta akadeemilises või kutseõppes osalemise eesmärgil või küllakutsuva poole kaaskiri.
3. Turismireis:
 - reisibüroo kinnitus organiseeritud reisi broneeringu kohta või reisiplaane käsitlev muu asjakohane dokument.
4. Sugulaste/sõprade külastamine:
 - pereliikme või sõbra kutse koos aadressi ja kontaktandmetega ning kavandatav viibimisaeg;
 - tõend külastatava perekonnaliikme või sõbra seadusliku riigis elamise kohta (passi või isikutunnistuse või asjakohasel juhul elamisloa koopia).
5. Kultuuri-, spordi- või religioosel üritusel või filmivõtetel osalemine:
 - kutse, sissepääsupiletid, registreerimisdokumendid, programmid;
 - võttegrupid:
 - a) filmiettevõtte kiri, milles on märgitud filmi pealkiri, kokkuvõtte ja võttekohad;
 - b) võttegruppi kuuluvate reisivate isikute täielik nimekiri ning nende ülesanded;
 - c) Schengeni riigi ametiasutuse kiri filmimiseks vajalike lubade olemasolu kohta;
 - d) tõend India filmitootjate ühingus (Indian Motion Pictures Producers Association) või filmivaldkonna kaubanduskongressis (Film Chamber of

Commerce) registreerimise kohta.

6. Ametlike delegatsioonide liikmete reisid:
 - ametliku kutse koopia;
 - saatva ametiasutuse verbaalnoot, milles on esitatud:
 - a) taotleja isikuandmed;
 - b) reisi eesmärk (kohtumine, nõupidamine, läbirääkimised või valitsustevaheliste organisatsioonide korraldatavad üritused);
 - c) kavandatava viibimise aeg ja koht.

7. Reisimine ravi eesmärgil:
 - arsti või meditsiiniuasutuse tõend selle kohta, et viisataotlejal on vaja konkreetset ravi saada sihtliikmesriigis;
 - vastuvõtva meditsiiniuasutuse ametlik dokument, milles on kinnitatud, et konkreetset raviteenust on võimalik osutada ning patsient võetakse vastu;
 - tõend ravi ettemaksu kohta.

8. Meremehed:
 - a) tööleping / ametisse nimetamise kiri (kus on ära märgitud töötamise kestus);
 - b) meremehe teenistusraamat;
 - c) kutse selle Schengeni riigi laevandusettevõtjalt / veeteede ametilt, kus meremees läheb pardale. Kutse peab olema allkirja ja ettevõtja/ameti pitsoriga ning sisaldama järgmisi andmeid:
 - meremehe nimi ja perekonnanimi;
 - sünniaeg ja -koht, passi number, meremehe teenistusraamatu number;
 - passi ja meremehe teenistusraamatu väljaandmise kuupäev ja kehtivusaeg;
 - meremehe ametikoht laeval (kui meremehi on mitu, võib nende andmed kanda kutsele lisatavasse allkirja ja pitsoriga nimekirja);
 - laeva nimi ja lipuriik;
 - sadam, pardale minemise ja sealt lahkumise kuupäev;
 - meremehe siht- või transiidirigiks olevasse liikmesriiki reisimise marsruut (sealhulgas Schengeni alale sisenemise kuupäev ja koht (lennujaam));
 - selle viisataotluste esitamise eest vastutava India asutuse nimi ja aadress, kellega ta teeb koostööd;
 - liikmesriigi laevandusettevõtjal või veeteede ametil tuleb samuti kinnitada, et ta võtab liikmesriiki saabuva meremehe eest vastutuse (sealhulgas repatrieerimise korral) ja tagab, et meremees läheb laeva pardale;
 - lennupileti broneering (vajaduse korral).

9. Lennujaamatransiit:
 - viisa või muu luba kolmandasse sihtriiki sisenemiseks;
 - dokumendid, mis kajastavad reisi jätkamist lõppsihtkohta pärast kavandatud lennujaamatransiiti.“