



Brüssel, 27.4.2023
C(2023) 2743 final

ANNEX

LISA

järgmise dokumendi juurde:

KOMISJONI RAKENDUSOTSUS,

millega kehtestatakse Egiptuses lühiajalise viisa taotlejatelt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu ja tunnistatakse kehtetuks rakendusotsus C(2012) 1152

LISA

Egiptuses lühiajalise viisa taotlejatel nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

I. Üldnõuded kõigile viisataotlejatele

1. Reisikorraldus

Tõend kavandatud transpordivahendi ja marsruudi kohta.

Tõend majutuse kohta, näiteks:

- ettemakstud hotellibroneering;
- hotellibroneeringu kinnitus;
- ettemakstud majutuse kinnitus;
- eramajutuse kinnitus;
- tõend majutuskulude katmiseks piisavate rahaliste vahendite kohta.

Eramajutuse tõendi võib esitada ka vastuvõtja kooskõlas teatavate õiguslike nõuetega (mõned liikmesriigid nõuavad spetsiaalse riikliku vormi täitmist, vt 2. jagu).

2. Tõend rahaliste vahendite olemasolu kohta

Pangakonto väljavõtete originaalid, millel on ametlik pangatempel ja allkiri, ning väljavõtete tõlked, mis näitavad vahendite liikumist viimase kuue kuu jooksul, või tõend muu vara kohta. Lisaks nõutakse alljärgnevat dokumente.

(a) Töötavad isikud:

- töötõend, millel on märgitud töölevõtmise kuupäev, ametikoht ettevõttes ja palgatase.

(b) Ettevõtete omanikud:

- ettevõtte registri- ja maksukaardi originaal.

(c) Üliõpilased:

- tõend kooli või ülikooli vastuvõtmise kohta

Vajaduse korral võib rahaliste vahendite olemasolu tõendamiseks kasutada ametlikku riiklikku vormi ülalpidamise ja/või (nagu mõned liikmesriigid nõuavad) eramajutuse kohta.

3. Reisijaprofiil (peresidemed ja varasemate reise andmed)

Tõend taotleja peresidemete ja perekonnaseisu kohta Egiptuses *Kid Aely* perekonnaregistri väljavõtte näol.

Esmakordsed taotlejad või passi kaotanud taotlejad: *Mogamma* (liikumis-) tõend (märkida, kas taotlejal on olnud eelnevalt pass ja kas taotleja on varem liikmesriikidesse reisinud).

Muude riikide kui Egiptuse kodanikud: tõend Egiptuses seadusliku elamise kohta, mis kehtib kolm kuud pärast kavandatavat lahkumist liikmesriikide territooriumilt.

4. Lisanõuded alaealistele

- (a) Kui alaealine reisib ilma seadusliku eestkostjata:
- vanemlike õigustega isiku (mõlemad vanemad) või eestkostja(te) nõusoleku kohta tuleb esitada kas notariaalselt kinnitatud tõend või konsulaadis või välise teenuseosutaja juures allkirjastatud vorm;
 - esitada tuleb alaealise sünnitunnistuse koopia ja mõlema vanema passi koopia.
- (b) Kui alaealine reisib koos ainult ühe eestkostjaga:
- sellise vanemlike õigustega isiku või eestkostja nõusoleku kohta, kes ei reisi koos alaealise lapsega, tuleb esitada notariaalselt kinnitatud tõend või konsulaadis või välise teenuseosutaja juures allkirjastatud vorm;
 - esitada tuleb alaealise sünnitunnistuse koopia ja loa andva täiskasvanu passi koopia.

II. Dokumendid, mis tuleb esitada sõltuvalt reisi eesmärgist

1. Turism

- Kui viisataotleja on töövõtja: kinnitus puhkuse heakskiitmise kohta.
- Kui külastatakse rohkem kui ühte liikmesriiki: reisi marsruut.

2. Ettevõtja

- (a) Küllakutsuva ettevõtte (ametlikul plangil vormistatud ning templi ja allkirjaga varustatud) ametlik kutse, mis sisaldab järgmist teavet:
- ettevõtte täielik aadress ja kontaktisikud;
 - äritegevuse olemus;
 - kutsele allakirjutanud isiku nimi ja ametikoht;
 - külaskäigu eesmärk ja kestus;
 - taotleja reisi- ja elamiskulusid kandev isik või üksus.
- (b) Lähetava ettevõtte esitatav teave:
- koopia lähetava ettevõtte hiljutisest registri-/maksukaardist;
 - ettevõtte ametlikul plangil vormistatud ning templi ja allkirjaga varustatud avaldus, mis sisaldab järgmist teavet:
 - ettevõtte täielik aadress ja kontaktisikud;
 - avaldusele allakirjutanud isiku nimi ja ametikoht;
 - taotleja nimi, ametikoht, palk ja töötatud aastate arv (vajaduse korral);
 - külaskäigu eesmärk;
 - taotleja töölepingu andmed;
 - taotleja reisi- ja elamiskulusid kandev isik või üksus.

3. Eraviisiline pere / sõprade külastamine

Isiklik kutse, mis sisaldab järgmist teavet:

- taotleja täielik nimi;
- vastuvõtja täielik nimi ja aadress;
- külastuse kestus.

Vajaduse korral võidakse nõuda ülalpidamise kohta ametliku riikliku vormi täitmist.

Kui taotlust menetleva liikmesriigi ametiasutused ei ole vastuvõtja andmeid kontrollinud, peaks taotleja esitama:

- (a) vastuvõtja ID-kaardi või passi isikuandmete lehekülje koopia;
- (b) vastuvõtja elamisloa, kui see on asjakohane;
- (c) vastuvõtja elukohatõendi (omandiõigust tõendav dokument, üürileping jms) või sissetuleku tõendi;
- (d) vastuvõtja kolm viimast palgatõendit või tõendi sissetuleku kohta, kui vastuvõtja maksab külastuse eest.

4. Ravi

- (a) Egiptuse ja/või meditsiinasutuse saatearsti tõend vajaliku ravi või läbivaatuse kohta.
- (b) Vastuvõtva meditsiinasutuse ametlik dokument, milles kinnitatakse, et asutus saab konkreetset ravi osutada ja patsient võetakse vastu, sealhulgas esitatakse teave ravi maksumuse kohta.
- (c) Finantstagatis: kinnitus ravi ettemakse kohta või mis tahes muu tõend finantskokkuleppe kohta.

5. Kultuuri- või spordiüritustel osalemine

- (a) Sihtliikmesriigis ürituse korraldaja kutse originaal, mis sisaldab järgmist teavet:
 - ürituse nimi ja kuupäev;
 - ürituse üksikasjalik kava;
 - taotleja roll üritusel;
 - teave reisi, majutust ja reisil tekkivaid kulutusi rahastava asutuse kohta.
- (b) Institutsiooni isiklik kiri asjaomasele taotlejale, kui see on asjakohane, või üks järgmistest dokumentidest:
 - dokument, mis tõendab taotleja kuulumist koondisse või muusse spordivõistkonda;
 - Egiptuse spordi- ja noorsooministeeriumi verbaalnoot, mis kinnitab taotleja kuulumist spordiühingusse.
- (c) Alaealised:
 - taotleja kooli kirja originaal, milles on märgitud kooli täielik aadress ja telefoninumber, puudumise luba, loa andva isiku nimi ja ametikoht;
 - üliõpilaspilet (kui see on olemas).

6. Lennujaama transiit

- (a) Reisi järgmise riigi või sihtriigi kehtiv viisa.
- (b) Reisi jätkamise kavatsust tõendav dokument: pileti või edasilennu broneeringu koopia ja reisimarsruudi kirjeldus.