



KÄSKKIRI

10.05.2018 nr 86

Välisministeeriumi teenistujate värbamise ja valiku kord

Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2012 määruse nr 113 „Ametnike värbamise ja valiku kord“ § 4 alusel ja kooskõlas välisministri 29.03.2018 käskkirjaga nr 60 kehtestan Välisministeeriumi teenistujate värbamise ja valiku korra.

1. Korra reguleerimisala ja lähtealused

- 1.1 Välisministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) personali värbamise ja valiku kord (edaspidi *kord*) reguleerib ministeeriumi koosseisuliste ametnike ja töötajate (edaspidi *teenistujad*) värbamist.
- 1.2 Vaba ametniku teenistukoht täidetakse:
 - 1.2.1 avaliku konkursi korras;
 - 1.2.2 sisekursiga ühe või enama asutuse sees;
 - 1.2.3 suunatud pakkumise korras;
 - 1.2.4 ametniku tähtjalise üleviimise teel.
- 1.3 Vaba töölepingulise töötaja teenistukoht täidetakse:
 - 1.3.1 avaliku konkursiga;
 - 1.3.2 sisekursiga ühe või enama asutuse sees;
 - 1.3.3 suunatud pakkumise korras;
 - 1.3.4 sihtotsinguga;
 - 1.3.5 muid personaliotsingu võimalusi kasutades.
- 1.4 Teenistujate värbamisel ja valikul lähtutakse avaliku teenistuse seadusest (edaspidi *ATS*), välis teenistuse seadusest (edaspidi *VäTS*), töölepingu seadusest, võrdse kohtlemise seadusest ja soolise võrdõiguslikkuse seadusest ning käesolevast korrast.
- 1.5 Teenistusse võtmisena käsitatakse korras nii ametniku ametikohale nimetamist kui ka töötajaga töölepingu sõlmimist.
- 1.6 Korda ei kohaldata erialadiplomaatide, koosseisuväliste haldusteenistujate ning ekspertide värbamisel ja valikul.
- 1.7 Sisekursi korraldamisel ja suunatud pakkumise tegemisel lähtutakse välis teenistuse seaduses ja selle alusel kehtestatud aktides sätestatud korrast.

2. Avaliku konkursi korraldamise tingimused ja kord

- 2.1 Avaliku konkursi korraldamise eest vastutab ja kontaktisiku määrab personaliosakonna peadirektor.
- 2.2 Avaliku konkursi viib läbi ja selle tehnilise korralduse eest vastutab personaliosakond.
- 2.3 Avaliku konkursi kuulutus avaldatakse ministeeriumi veebilehel, tööotsinguportaalides ja muudes asjakohastes kanalites. Töötaja värbamisel välisesinduse asukohariigist avaldatakse konkursikuulutus korra punktis 5.3 ettenähtud kanalites.
- 2.4 Konkursikuulutuse koostamise aluseks on vaba teenistuskoha ametijuhend. Kuulutuse koostab personaliosakonna kontaktisik koos vaba teenistuskoha vahetu juhiga ning see sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:
 - 1) teenistuskoha nimetust ja asukohta;
 - 2) teenistusülesannete lühikirjeldust;
 - 3) kandidaadile esitatavaid nõudeid;
 - 4) konkursil osalemiseks esitatavaid dokumente ja nende esitamise tähtaega;
 - 5) osalise koormusega töötamise korral koormuse suurust;
 - 6) määratud ajaks teenistuskohale nimetamise korral teenistustähtaega;
 - 7) kontaktisiku kontaktandmeid;
 - 8) teavet mitme olulises osas ühesuguste teenistusülesannetega teenistuskoha täitmise kohta ühe konkursi raames.
- 2.5 Vabale teenistuskohale kandideerimise tähtaeg on vähemalt 14 kalendripäeva konkursikuulutuse avaldamise päevast arvates.
- 2.6 Kandidaatide hindamiseks ja valiku tegemiseks moodustab personaliosakonna peadirektor valikukomisjoni, kuhu kuuluvad personaliosakonna esindaja, võimalusel täidetava teenistuskoha vahetu juht või valdkonna juht ning vajadust mööda teised ministeeriumi teenistujad.
- 2.7 Valiku käigus hinnatakse kandidaadi vastavust konkursikuulutuses esitatud nõuetele, kasutades selleks käesolevas korras nimetatud hindamismeetodeid.
- 2.8 Konkursil osalenud kandidaatide andmeid ei avalikustata teistele kandidaatidele ega valikuprotsessis mitteosalenud isikutele. Kandideerimisdokumendid, proovitööde ja intervjuude tulemused on kasutamiseks ainult ministeeriumile.
- 2.9 Kandidaadil on õigus saada konkursi toimumise ajal konkursikuulutuses märgitud kontaktisikult selgitusi värbamise ja valiku tegemise kohta.
- 2.10 Enne kandidaadi teenistusse võtmiseks esitamist koostatakse nõuetele vastavatest kandidaatidest paremusjärjestus. Paremusjärjestusse lisatavate kandidaatide arvu ning pingerea otsustab valikukomisjon. Paremusjärjestus vormistatakse kirjalikult. Mitme olulises osas ühesuguste teenistusülesannetega teenistuskoha täitmisel ühe konkursiga koostatakse kandidaatidest üks ühine paremusjärjestus. Teenistusse võtmiseks esitatud kandidaate teavitab nende kohta langetatud otsusest personaliosakond.
- 2.11 Kandidaatidele, kes ei osutunud teenistuskohale valituks, saadab konkursikuulutuses märgitud kontaktisik äraütlemise kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis otsuse tegemise päevale järgneva 14 kalendripäeva jooksul. Töötajate värbamisel välisesinduse asukohariigist saadab

äraütlemise kandidaatidele, kes ei osutunud valituks, välisesindus. Kandidaadil on õigus saada informatsiooni teda puudutava otsuse kohta ühe kuu jooksul teate saatmisest arvates.

- 2.12 Personaliosakond teeb kantslerile ettepaneku võtta kandidaat teenistusse või loobuda kandidaadile teenistuskohale asumise ettepaneku tegemisest põhjusel, et tema haridus, töökogemus, teadmised ja oskused ei vasta teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele määral, mis võimaldaks tal teenistusülesandeid täita parimal võimalikul viisil.
- 2.13 Väljakuulutatud konkursist võib loobuda või konkursitingimusi muuta ainult põhjendatud juhul, teatades sellest kandidaatidele esimesel võimalusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning ministeeriumi ja avaliku teenistuse kesksel veebilehel. Töötajate värbamisel välisesinduse asukohariigist avaldatakse asjakohane teade välisesinduse veebilehel.
- 2.14 Kui konkursi tulemusena kantslerile teenistusse võtmiseks esitatud kandidaat loobub teenistuskohale asumisest, ametikohale nimetatud isiku ametikohale nimetamise haldusakt tunnistatakse kehtetuks või teenistusse võetud isik vabastatakse katseaja jooksul, võib personaliosakonna peadirektor, arvestades ATSi § 18 lõikes 10 sätestatud tähtaega ning käesoleva korra punktis 2.14 ettenähtud kooskõlastamist, teha kantslerile ettepaneku võtta uut konkursi välja kuulutamata teenistusse konkursi paremuselt järgmine kandidaat. Personaliosakond teavitab sellest kandidaati enne tema kantslerile esitamist.
- 2.15 Konkurss loetakse luhtunuks ATSi § 19 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

3. Diplomaatiliste ametikohtade täitmiseks korraldatav avalik konkurss

- 3.1 Diplomaadile esitatavad nõuded tulenevad ATSi §-st 14, VätSi §-st 24 ja kantsleri 22. septembri 2014. aasta käskkirjaga nr 138 kinnitatud diplomaadi pädevusmudelist. Konkursikuulutuses märgitakse viide ministeeriumi veebilehele, kus on toodud diplomaadile esitatavad nõuded.
- 3.2 Konkursi läbiviimisel valitakse hindamismeetodid lähtuvalt täidetava ametikoha profiilist ja need otsustatakse iga konkursi jaoks eraldi.
- 3.3 Hindamismeetoditena kasutatakse järgmisi meetodeid:
 - 1) dokumendivoor;
 - 2) kirjalik voor;
 - 3) võimekuse test;
 - 4) isiksuse test;
 - 5) vestlusvoor;
 - 6) muu asjakohane meetod.

4. Mittediplomaatiliste teenistuskohade täitmiseks korraldatav avalik konkurss

- 4.1 Mittediplomaatilisel ametikohal töötavale ametnikule esitatavad nõuded tulenevad ATSi §-st 14. Lisaks tulenevad mittediplomaatilisel teenistuskohal töötavale ametnikule ja töötajale esitatavad nõuded kantsleri 22. septembri 2014. aasta käskkirjaga nr 138 kinnitatud mittediplomaadi pädevusmudelist. Konkursikuulutuses märgitakse viide ministeeriumi veebilehele, kus on toodud mittediplomaatilisel teenistuskohal töötavale ametnikule ja töötajale esitatavad nõuded.
- 4.2 Konkursi läbiviimisel valitakse hindamismeetodid lähtuvalt täidetava teenistuskoha profiilist ja need otsustatakse iga konkursi jaoks eraldi.

4.3 Hindamismeetoditena kasutatakse järgmisi meetodeid:

- 1) dokumendivoor;
- 2) vestlusvoor;
- 3) kirjalik voor;
- 4) isiksuse test;
- 5) võimekuse test;
- 6) proovipäev;
- 7) muu asjakohane meetod.

5. Töötaja värbamine välisesinduse asukohariigist

- 5.1 Välisesinduse asukohariigist töötaja värbamisel ei kohaldata korra punkte 2.1, 2.2, 2.6, 2.10 ja 2.12.
- 5.2 Välisesinduse asukohariigist värvatakse töötaja avaliku konkursi kaudu või sihtotsinguga.
- 5.3 Avaliku konkursi korraldamise eest vastutab välisesinduse juht. Avaliku konkursi korraldab välisesinduse juht või tema poolt määratud teenistuja koostöös personalibürooga. Soovitav on moodustada valikukomisjon vähemalt kahest esinduse töötajast.
- 5.4 Avaliku konkursi kuulutus avaldatakse välisesinduse veebilehel ja muudes asjakohastes kanalites. Konkursikuulutuse keele otsustab välisesinduse juht.
- 5.5 Konkursi läbiviimisel valitakse hindamismeetodid lähtuvalt täidetava teenistuskoha profiilist ja need otsustatakse iga konkursi jaoks eraldi.
- 5.6 Avaliku konkursi läbiviimisel kasutatakse järgmisi hindamismeetodeid:
 - a) dokumendivoor;
 - b) vestlusvoor;
 - c) muu asjakohane meetod.
- 5.7 Töötaja teenistusse võtmise taotluse peavad kooskõlastama personaliosakonna peadirektor ja rahandusosakonna peadirektor ning vajaduse korral muu asjakohase struktuuriüksuse juht.

6. Lõppsätted

- 6.1 Korra täitmist jälgib ja selle ajakohastamist korraldab personaliosakond.
- 6.2 Tunnistan kehtetuks 6. juuni 2013 käskkirjaga nr 127 kehtestatud Välisministeeriumi personali värbamise ja valiku korra.

(allkirjastatud digitaalselt)
Rainer Saks
kantsler

Riina Pihel 6377187, riinapihel@mfa.ee