



Välisminister

KÄSKKIRI

06 .07.2015 nr 55

Riigieelarveliste eraldiste taotluste menetlemise komisjoni moodustamine ja töökord

Vabariigi Valitsuse 20. mai 2004. a määruse nr 196 „Välisministeeriumi põhimäärus“ § 20 punkti 24 alusel:

1. Moodustan riigieelarveliste eraldiste (edaspidi *toetus*) taotluste menetlemiseks nõuandva õigusega komisjoni järgnevas koosseisus:
 - 1.1 haldusküsimuste asekanstler (komisjoni esimees)
 - 1.2 poliitikaosakonna peadirektor
 - 1.3 poliitikaosakonna 1. büroo direktor
 - 1.4 välismajanduse ja arengukoostöö osakonna 2. büroo direktor
 - 1.5 Euroopa ja Atlandi-ülese koostöö osakonna 3. büroo direktor
 - 1.6 personaliosakonna peadirektor
 - 1.7 rahandusosakonna peadirektor
2. Käesolevat käskkirja ei kohaldata arengukoostöö- ja humanitaarabi jaoks eelarves ettenähtud eraldistele.
3. Komisjoni töökord:
 - 3.1 Komisjoni eesmärgiks on korrastada toetuste andmise süsteemi ja tõhustada kontrolli toetuste kasutamise üle ning teha ministrile ettepanekuid toetuse saajate ja neile eraldatavate vahendite kohta.
 - 3.2 Komisjon täidab järgmisi ülesandeid:
 - 3.2.1 vaatab läbi esitatud taotluse ja teeb välisministrile ettepaneku selle rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta;
 - 3.2.2 teeb välisministrile ettepaneku taotluse rahuldamise otsuse muutmise või muutmata jätmise kohta;
 - 3.2.4 teeb välisministrile ettepaneku toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta;
 - 3.2.5 teeb välisministrile ettepaneku taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise kohta.



Välisminister

3.3 Komisjoni töövorm

3.3.1 Komisjoni töövormiks on koosolek.

3.3.2 Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees vastavalt vajadusele.

3.3.3 Iga aasta veebruarikuu jooksul teeb komisjon ministrile taotlejate esitatud eelinfo põhjal eelarve ettepaneku.

3.3.4 Taotlused ja muu komisjoni arutamiseks esitatav saadetakse enne komisjoni koosolekut kõigile komisjoni liikmetele tutvumiseks. Kontaktisik annab komisjonile ülevaate taotleja varasemast tegevusest (eelneval aastal saadud toetuse kasutamisest, lepingu täitmisest), teeb vajadusel ettepaneku toetuse täieliku või osalise tagasinõudmise ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

3.3.5 Komisjoni koosoleku võib pidada virtuaalselt. Sellisel juhul saadab haldusküsimuste asekanstleri abi ettepaneku eelnõu koos vajalike materjalidega kõigile komisjoni liikmetele ja määrab seisukoha esitamiseks tähtaja. Kui komisjoni liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta ei osale koosolekul.

3.4 Komisjoni otsus

3.4.1 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa komisjoni esimees, rahandusosakonna peadirektor ja vähemalt kolm komisjoni muud liiget. Kvoorumi puudumisel kutsub komisjoni esimees esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.

3.4.2 Komisjoni liige on kohustatud teatama komisjonile, kui ta on isiklikult otseselt või kaudselt seotud arutamisele tuleva taotluse, avalduse või kuluaruandega, ning sel juhul komisjoni liige ei hääleta.

3.4.3 Komisjoni otsus protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

3.4.4 Komisjoni liikmel on õigus jääda otsuse langetamisel eriarvamusele. Eriarvamus vormistatakse kirjalikult ja lisatakse otsusele.

3.5 Kontaktisik:

3.5.1 kinnitatakse komisjoni protokolliga;

3.5.2 suhtleb taotlejaga;

3.5.2 taotluse saamisel täpsustab vajadusel taotleja tegevusi, summasid jms ning esitab taotluse koos omapoolse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ettepanekuga komisjonile;

3.5.3 kontrollib toetuse kasutamise sihipärasust ja aruannet, küsides toetuse saajalt lisaandmeid või –dokumente või põhjendusi kulude tegemise kohta ning annab komisjonile sellest ülevaate, tehes vajaduse korral ettepaneku toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta;



Välisminister

- 3.5.4 tagab, et taotlused, lepingud ja muud toetusega seotud dokumendid oleksid koheselt edastatud haldusküsimuste asekanstleri abile.
- 3.6 Komisjon kogub eraldistega seotud andmeid ja säilitab neid.
4. Komisjoni teenindab haldusküsimuste asekanstleri abi.
5. Käskkirja täitmist jälgib ja käskkirja ajakohastamist korraldab haldusküsimuste asekanstler.
6. Tunnistan kehtetuks 16. mai 2013 käskkirja nr 70 „Riigieelarveliste eraldiste taotluste menetlemise komisjoni moodustamine ja töökord“.



Keit Pentus-Rosimannus
Minister

Marge Maspanov, marge.maspanov@mfa.ee