

KINNITATUD
välisministri 20.02.2012
käskkirjaga nr 25
lisa nr 10

INFOTEHNOLOOGIA OSAKOND

PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Infotehnoloogia osakond (edaspidi osakond) on Välisministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuuriüksus, mis täidab õigusaktidest tulenevaid ülesandeid oma tegevusvaldkonnas.
2. Oma ülesannete täitmisel esindab osakond ministeeriumi.
3. Teenistuslikku järelevalvet osakonna üle teostab välisminister (edaspidi minister) õigusaktides sätestatud korras.
4. Osakond asub aadressil Islandi väljak 1, 15049 Tallinn.

II. OSAKONNA TEGEVUSVALDKONNAD JA ÜLESANDED

5. Osakonna põhilised tegevusvaldkonnad on ministeeriumi, sealhulgas välisesinduste info- ja sidesüsteemide kavandamine, käitamine ja arendamine; info- ja sidevõrgu, riist- ja tarkvara ning paljundustehnika terviklik lahendamine, pressiürituste heli- ja tõlketehnika eest vastutamine ning infotehnoloogia ja sidevahendite ning video-, audio- ja paljundustehnika hankimine, töös hoidmine ja hooldamine.
6. Oma tegevusvaldkondade piires osakond:
 - 6.1. töötab välja ministeeriumi info-, side- ja televisioonisüsteemide üldisi põhimõtteid ja arengukavasid ning tagab nende elluviimise;
 - 6.2. korraldab ministeeriumi info-, side- ja televisioonisüsteemide projekteerimist, tellimist, väljaehitamist, kasutamist ja arendamist ning peab asjakohaste varade üle arvestust;
 - 6.3. juhendab ministeeriumi personali arvutite ja arvutisüsteemide ning side-, video-, audio- ja paljundustehnika kasutamisel, teeb ettepanekuid asjakohase koolituse korraldamise ja sisu kohta;
 - 6.4. analüüsib info-, side- ja televisioonisüsteemide sihipärast kasutamist ning teeb ettepanekuid nende tõhustamise kohta;
 - 6.5. koostöös diplomaatilise julgeoleku osakonnaga töötab välja ministeeriumi infoturbe ja elektroonilise teabeturbe üldised põhimõtted ja arengukavad ning tagab nende elluviimise ja arendamise;

- 6.6. teeb ettepanekuid ministeeriumi eelarve eelnõus ettenähtavate infotehnoloogia- ja sidekulutuste ning video-, audio- ja paljundustehnikaga seotud kulutuste kohta;
- 6.7. tagab ministeeriumis kasutatavate infotehnoloogiavahendite, side- ja arvutisidesüsteemide ning video-, audio- ja paljundustehnika turvalisuse, töös hoidmise ja hoolduse.

III. OSAKONNA STRUKTUUR

7. Osakonna struktuuriüksused on:
 - 7.1. 1. talitus (tarkvara, riistvara ja kasutajatoe talitus);
 - 7.2. 2. talitus (infosüsteemide, võrkude ja telekommunikatsiooni talitus).

IV. OSAKONNA JUHTIMINE

8. Osakonda juhib osakonna peadirektor (edaspidi peadirektor), kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister ning kes allub vahetult haldusküsimuste asekanterlerile.
9. Osakonna peadirektor on aruandekohustuslik ministri, ministeeriumi kantsleri (edaspidi kantsler) ja haldusküsimuste asekanterleri ees.
10. Peadirektor juhib osakonda oma pädevuse piires:
 - 10.1. koordineerib, korraldab, kavandab ja kontrollib osakonna tööd, jagades vajadusel ülesandeid ümber õigusaktide ning oma ametijuhendi kohaselt;
 - 10.2. tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;
 - 10.3. esindab osakonda ning avaldab osakonna nimel arvamust ja annab kooskõlastusi ministeeriumi juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele või paneb osakonnasisesest tööjaotusest tulenevalt selle ülesande teistele osakonna teenistujatele;
 - 10.4. teeb ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse muutmise kohta;
 - 10.5. teeb ettepanekuid osakonna teenistujate töötasu, toetuste, ergutuste ja distsiplinaarkaristuste määramise ning teenistujate edutamise kohta;
 - 10.6. viib vahetute alluvatega läbi arenguestlusi;
 - 10.7. annab osakonna teenistujatele nõusoleku puhkusele ja teenistuslätetusse minekuks;
 - 10.8. ministeeriumi asjaajamiskorra kohaselt allkirjastab ministeeriumi dokumente, millega ei võeta rahalisi või muid kohustusi ega anta õigusi või panda kohustusi ministeeriumivälistele isikutele, kui õigusaktiga ei ole ette nähtud teisiti;
 - 10.9. teeb osakonna ülesannetest ning ministeeriumi strateegilisest arengukavast lähtudes haldusküsimuste asekanterlerile ettepanekuid ministeeriumi eelarve koostamise ja kasutamise kohta; otsustab osakonnale kinnitatud alaeelarve kasutamise üle, valvab selle täpse ja otstarbeka täitmise järele;
 - 10.10. saab haldusküsimuste asekanterlerilt ja teistelt ministeeriumi struktuuriüksustelt osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;
 - 10.11. täidab muid õigusaktide või ametijuhendiga talle pandud ning ministri või vahetu juhi antud ülesandeid.

11. Peadirektorit asendab tema ajutise äraoleku korral 1. talituse juhataja, tema puudumisel 2. talituse juhataja või peadirektori määratud teenistuja.
12. Peadirektorile alluvad vahetult talituste juhatajad. Teised peadirektorile alluvad teenistujad määratakse ministeeriumi koosseisus.
13. Peadirektori teenistusülesanded sätestatakse käesolevas põhimääruses ja vajaduse korral ametijuhendis. Ametikoha nõuded nähakse ette ministri käskkirjaga või teenistuja ametijuhendis.

V. TALITUSTE ÜLESANDED

14. 1. talitus (tarkvara, riistvara ja kasutajatoe talitus):
 - 14.1. paigaldab, uuendab ja hooldab baas- ja rakendustarkvara;
 - 14.2. korraldab ministeeriumi infosüsteemide tellimist, arendamist ja juurutamist;
 - 14.3. hangib, paigaldab, uuendab ja hooldab tavakasutaja riistvara;
 - 14.4. peab arvestust hallatava tarkvara ja tavakasutaja riistvara üle;
 - 14.5. tagab vajaliku kasutajatoe;
 - 14.6. tegeleb infosüsteemide kasutajaõiguste haldamisega.
15. 2. talitus (infosüsteemide, võrkude ja telekommunikatsiooni talitus):
 - 15.1. haldab ministeeriumi arvutivõrke (lokaal- ja kaugvõrgud) ning elektronpostisüsteeme;
 - 15.2. koostöös diplomaatilise julgeoleku osakonnaga töötab välja ministeeriumi infoturbe ja elektroonilise teabeturbe poliitika ja osakonna tegevusvaldkonna piires tagab selle elluviimise;
 - 15.3. projekteerib andmeside- ja infosüsteeme;
 - 15.4. paigaldab, uuendab ja hooldab serverite ja võrguseadmeid;
 - 15.5. hangib serverite ja võrguseadmete riist- ja tarkvara, peab arvestust asjakohaste vahendite üle;
 - 15.6. tagab vajaliku infotehnoloogiliste süsteemide kasutajatoe;
 - 15.7. tagab ministeeriumis side- ja televisioonisüsteemide kavandamise, käitamise ja arendamise;
 - 15.8. hangib ja hooldab ministeeriumis kasutatavat side-, paljundus-, audio- ja videotehnikat ning peab asjakohaste varade üle arvestust;
 - 15.9. tagab oma pädevuse piires häireteta telefoniside;
 - 15.10. projekteerib uusi ja ajakohastab vanu sidesüsteeme;
 - 15.11. vastutab pressikonverentside ja infotundide ajal heli- ja tõlketehnika nõuetekohase toimimise eest;
 - 15.12. peab arvestust talituse tegevusvaldkonda kuuluvate tehniliste vahendite üle ja korraldab nende remonti.

VI. TALITUSTE JUHTIMINE

16. Talitust juhib talituse juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler ning kes allub vahetult osakonna peadirektorile.
17. Talituse juhataja on aruandekohustuslik osakonna peadirektori ees.

- 18.** Talituse juhataja juhib talitust oma pädevuse piires, mille raames:
 - 18.1. koordineerib, korraldab, kavandab ja kontrollib vahetult talituse tööd õigusaktide ja oma ametijuhendi kohaselt;
 - 18.1.1. kooskõlastatult osakonna peadirektoriga teeb esildisi talituse teenistujate palkade, toetuste, ergutuste ja distsiplinaarkaristuste määramise ning teenistujate edutamise kohta;
 - 18.1.2. viib vahetute alluvatega läbi arenguestlusi;
 - 18.1.3. ministeeriumi asjaajamiskorra kohaselt allkirjastab talituse dokumente;
 - 18.2. tagab talituse ülesannete õiguspärase, efektiivse ja õigeaegse täitmise ning meeskonna arengu;
 - 18.3. esindab talitust ning avaldab talituse nimel arvamust ja annab kooskõlastusi ministeeriumi juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele või paneb talitusesisesest tööjaotusest tulenevalt selle ülesande teistele talituse teenistujatele;
 - 18.4. saab osakonna peadirektorilt ja teistelt ministeeriumi struktuuriüksustelt talituse ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;
 - 18.5. täidab muid õigusaktide või ametijuhendiga talle pandud ning ministri või vahetu juhi antud ülesandeid.
- 19.** Talituse juhatajat asendab ajutise äraoleku korral ametijuhendis ettenähtud või tema määratud alluv.
- 20.** Talituse juhatajale alluvad vahetult talituse teenistujad.
- 21.** Talituse juhataja teenistusülesanded sätestatakse käesolevas põhimääruses ja vajaduse korral ametijuhendis. Ametikoha nõuded nähakse ette kantsleri käskkirjaga või teenistuja ametijuhendis. Talituse ametikohad esitatakse ministeeriumi koosseisus ja talituse teenistujate teenistusülesanded, ametikoha nõuded jms nähakse ette ametijuhendites.