



Arengukoostöö- ja humanitaarabitaotluse hindamise juhend

Vabariigi Valitsuse 21. jaanuar 2010. a määruse nr 8 „Arengu- ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord“ § 24 lõike 5 alusel kehtestan arengukoostöö- ja humanitaarabitaotluse hindamise juhendi.

1 Üldsätted

1.1 Arengukoostöö- ja humanitaarabitaotluse hindamise juhendit (edaspidi *juhend*) kohaldab:

- 1) arengukoostöö komisjon (edaspidi *komisjon*) avatud ja piiratud taotlusvoorus esitatud arengukoostöötaotluse hindamisel;
- 2) Välisministeerium (edaspidi *ministeerium*) mikrofinantseeringu taotluse, Euroopa Komisjoni arengukoostööprojektide kaasrahastamise taotluse ja piiratud taotlusvoorus esitatud humanitaarabitaotluse hindamisel.

1.2 Taotluste hindamisel juhinduvad komisjon ja ministeerium lisaks Vabariigi Valitsuse 21. jaanuari 2010. a määrusest nr 8 „Arengu- ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord“.

1.3 Kui taotluses sisalduv projekt näeb ette selliseid tegevusi ja kulusid, mille hindamiseks puudub komisjonil või ministeeriumil pädevus, kaasatakse projekti hindamisse asjakohase valdkonna sõltumatu asjatundja, kes annab taotlusele eksperdihinnangu.

2 Avatud taotlusvoorus esitatud arengukoostöötaotluse hindamine

2.1 Komisjon hindab avatud taotlusvoorus esitatud taotlust juhendi punktis 7 nimetatud hindamiskriteeriumite põhjal. Lisaks võtab komisjon hindamisel arvesse nii taotluses sisalduvat kui ka taotleja esitatud lisateavet ning muid olulisi asjaolusid.

2.2 Komisjoni liikmed hindavad taotlust iga hindamiskriteeriumi puhul hindedkaalal 1 (olematu) – 10 (suurepärase), arvestades kriteeriumi mahu täitmist järgmiselt:

- | | |
|------|---------|
| 1 – | 1–10% |
| 2 – | 11–20% |
| 3 – | 21–30% |
| 4 – | 31–40% |
| 5 – | 41–50% |
| 6 – | 51–60% |
| 7 – | 61–70% |
| 8 – | 71–80% |
| 9 – | 81–90% |
| 10 – | 91–100% |

2.3 Hindamiskriteerium koosneb ühest või mitmest alakriteeriumist. Hindamiskriteeriumi hinne on selle alakriteeriumi hinnete aritmeetiline keskmine.

2.4 Hindamiskriteeriumi lõpphinne on komisjoni liikmete antud hinnete aritmeetiline keskmine, mis on läbi korrutatud kriteeriumi osakaaluga. Taotluse koondhinne moodustub hindamiskriteeriumite lõpphinnete summeerimisel.

2.5 Pärast hindamist koostatakse taotluste pingerida, alustades kõrgeima koondhinde saanud taotlusest. Pingeritta kantakse taotleja nimi, abikõlblike kulude kogumaksumus, taotletav toetuse summa, kavandatud omafinantseeringu määr ning taotluse koondhinne. Komisjon alustab taotluse rahuldamise ettepaneku tegemisel kõrgeima koondhinde saanud taotlusest ning liigub mööda pingerida alanevas järjekorras kuni taotlusvooru eelarve ammendumiseni.

2.6 Kui taotluse koondhinne on väiksem kui 6,5 või kui taotluse vähemalt ühe hindamiskriteeriumi puhul on komisjoni liikmete antud hinnete aritmeetiline keskmine madalam kui 3, teeb komisjon välisministrile ettepaneku jätta taotlus rahuldamata. Sellist taotlust ei lisata taotluste pingeritta.

2.7 Kui kaks taotlust saavad võrdse koondhinde, hindab komisjon vajaduse korral täiendavalt nende omavahelist paremust. Kui hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse esimese hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust. Kui selle alusel saadud hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse järgneva hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust.

2.8 Hindamiskriteeriumite hinded ja taotluse koondhinne arvutatakse täpsusega kaks kohta peale koma.

2.9 Komisjon teeb välisministrile ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või taotluse rahuldamata jätmise kohta. Välisministri otsus taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta vormistatakse käskkirjana.

2.10 Kui kõik taotlused jäävad rahuldamata, loetakse taotlusvoor ebaõnnestunuks.

3 Piiratud taotlusvoorus esitatud arengukoostöotaotluse hindamine

3.1 Komisjon hindab piiratud taotlusvoorus esitatud taotluse vastavust ministeeriumi lähteülesandes ettenähtud hindamiskriteeriumitele. Lisaks võtab komisjon hindamisel arvesse nii taotluses sisalduvat kui ka taotleja esitatud lisateavet ning muid olulisi asjaolusid.

3.2. Lähteülesande koostamisel võtab ministeerium võimaluse korral arvesse juhendi punktis 7 nimetatud hindamiskriteeriumeid ja nende osakaale. Ministeerium võib lähteülesandes hindamiskriteeriumeid ja nende osakaale muuta, samuti lisada uusi hindamiskriteeriumeid.

3.3 Taotluse hindamisel piiratud taotlusvoorus kohaldatakse juhendi punkte 2.2–2.10.

4 Mikrofinantseeringu taotluse ja Euroopa Komisjoni arengukoostööprojektide kaasrahastamise taotluse hindamine

4.1 Mikrofinantseeringu taotlust hindavad juhendi punktis 7 nimetatud hindamiskriteeriumite põhjal sihtriiki akrediteeritud Eesti välisesindus, välismajanduse ja arengukoostöö osakonna peadirektor, 2. büroo (arengukoostöö ja humanitaarabi büroo) direktor ning sõltuvalt Eesti arengukoostöö sihtriigist poliitikaosakonna asjakohase büroo direktor. Lisaks võtavad hindajad arvesse asjakohase Eesti välisesinduse hinnangut taotluse põhjendatuse kohta, taotluses sisalduvat ja taotleja esitatud lisateavet ning muid olulisi asjaolusid.

4.2 Euroopa Komisjoni arengukoostööprojektide kaasrahastamise taotlust hindavad juhendi punktis 7 nimetatud hindamiskriteeriumite põhjal välismajanduse ja arengukoostöö osakonna peadirektor, 2. büroo (arengukoostöö ja humanitaarabi büroo) direktor ja sõltuvalt taotluse teemast poliitikaosakonna asjakohase büroo direktor.

4.3 Hindamine tehakse 14 tööpäeva jooksul arvates taotluse registreerimisest ministeeriumis.

4.4 Punktides 4.1 ja 4.2 nimetatud isikud hindavad taotlusi, arvestades juhendi punktides 2.2–2.4, 2.6, 2.8 ja 7 sätestatud.

4.5 Pärast hindamist esitavad hindajad materjalid välismajanduse ja arengukoostöö küsimuste asekanterile, kes teeb välisministrile ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või taotluse rahuldamata jätmise kohta.

5 Piiratud taotlusvoorus esitatud humanitaarabitaotluse hindamine

5.1 Piiratud taotlusvoorus esitatud humanitaarabitaotlust hindavad välismajanduse ja arengukoostöö

osakonna peadirektor, 2. büroo (arengukoostöö ja humanitaarabi büroo) direktor ning sõltuvalt humanitaarabi sihtriigist poliitikaosakonna asjakohase büroo direktor.

5.2 Lähteülesande koostamisel võtab ministeerium võimaluse korral arvesse juhendi punktis 7 nimetatud hindamiskriteeriumeid ja nende osakaale. Ministeerium võib lähteülesandes hindamiskriteeriumeid ja nende osakaale muuta, samuti lisada uusi hindamiskriteeriumeid.

5.3 Hindamine tehakse 14 tööpäeva jooksul arvates taotluse registreerimisest ministeeriumis. Hindajad hindavad humanitaarabitaotluse vastavust ministeeriumi lähteülesandes ettenähtud hindamiskriteeriumitele, võttes arvesse taotluses sisalduvat ja taotleja esitatud lisateavet ning muid olulisi asjaolusid.

5.4 Punktis 5.1 nimetatud isikud hindavad taotlusi, arvestades juhendi punktides 2.5–2.8 sätestatud.

5.5 Pärast hindamist esitavad hindajad materjalid välismajanduse ja arengukoostöö küsimuste asekanterile, kes teeb välisministrile ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või taotluse rahuldamata jätmise kohta.

6 Hindamislehe vormid

6.1 Komisjoni liige või ministeeriumi hindaja täidab individuaalse hindamise lehe lisa 1 A-osa vormil hindamiskriteeriumite kaupa iga taotluse kohta.

6.2 Komisjoni liikmete või ministeeriumi hindajate taotlusele antud hinded koondatakse lisa 1 B-osa hindamislehe vormil hindamiskriteeriumite kaupa.

7 Taotluse hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud

1. Projekti eesmärgipärasus (osakaal 25%)		
1.1	<i>Projektitaotluse vastavus taotluskutses sätestatud eesmärkidele, prioriteetidele ja arengukavale ning projekti eesmärkide selgus</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Projekt ei vasta taotluskutses sätestatud eesmärkidele, prioriteetidele ega arengukavale. Projekti eesmärgid ei ole selgelt sõnastatud. Mitmeaastaste projektide korral ei ole seatud vahe-eesmärke.
10	Suurepärase	Projekt vastab täielikult taotluskutses toodud eesmärkidele, prioriteetidele ja arengukavale. Projekti eesmärgid on selgelt sõnastatud. Mitmeaastaste projektide korral on seatud vahe-eesmärgid.
1.2.	<i>Sihtrühmade valik ning projektitaotluse asjakohasus lähtudes sihtrühma vajadustest</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Projekti sihtrühma valik on ebaselge. Projektitaotluses loetletud tegevused on mõeldud sihtrühmale, mis ei võimalda saavutada soovitud tulemusi. Sihtrühma vajadusi ei ole taotluses selgitatud. Sihtrühm ei saa projektist kasu.
10	Suurepärase	Projekti sihtrühma valik on selge. Projektitaotluses loetletud tegevused on mõeldud sihtrühmale, mis võimaldab saavutada soovitud tulemusi. Sihtrühma vajadused on taotluses piisavalt selgitatud. Sihtrühm saab projektist otsest kasu.
1.3	<i>Projektitaotluses loetletud tegevuste selgus, asjakohasus ja loogiline järjestus. Projektiga kaasnev lisaväärtus</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Tegevuskavas nimetatud tegevused ei ole selged ega teostatavad ei rahaliselt ega ka ajaliselt. Tegevuskava ei ole põhjendatud ega sidustatud. Valitud tegevused ei sobi projekti eesmärkide

		saavutamiseks. Projektitegevused ei ole loogilises järjekorras. Projektitegevused ei toeta teiste doonorriikide tegevusi. Taotluses puudub lisaväärtus (uudne lähenemisviis, varasem kogemus, hea valitsemine vms).
10	Suurepärase	Tegevuskavas nimetatud tegevused on selged ja teostatavad nii ajaliselt kui ka rahaliselt. Kavandatavad tegevused vastavad püstitatud eesmärkidele, on läbi mõeldud ja moodustavad kindla suunitlusega terviku. Projektitegevused on taotluses loogilises järjekorras. Projektitegevused toetavad teiste doonorriikide tegevusi. Taotluse lisaväärtus on selgelt kirjeldatud (uudne lähenemisviis, varasem kogemus, hea valitsemine vms).
2. Projekti ettevalmistuse kvaliteet (osakaal 20%)		
2.1	<i>Projektitaotluse ülesehituse selgus ning probleemi käsitlemise põhjalikkus</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Taotluses nimetatud probleemi, mida projektiga soovitakse lahendada, ei ole analüüsitud. Taotlus ei moodusta ülesehituselt tervikut, eri osad ei seostu või nende seos jääb selgusetuks.
10	Suurepärase	Taotluses nimetatud probleemi, mida projektiga soovitakse lahendada, on analüüsitud väga põhjalikult. Taotlus on loogiliselt üles ehitatud ja moodustab terviku.
2.2	<i>Projekti tulemuste mõõdetavus ja realistlikkus</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Projekti raames elluviidavate tegevustega ei ole võimalik saavutada projekti kavandatavaid tulemusi. Kavandatud tulemused ei vasta seatud eesmärkidele. Projekt ei sisalda objektiivseid tulemuste hindamise mõõdikuid. Projekti tulemuste saavutamiseks ei ole valitud tõhusat ja antud olukorras sobivat vahendit. Projekti tulemused ei ole mõõdetavad ega realistlikud.
10	Suurepärase	Projekti raames elluviidavate tegevustega on võimalik saavutada projekti kavandatavad tulemused. Kavandatud tulemused vastavad seatud eesmärkidele, projekt sisaldab objektiivseid tulemuste hindamise mõõdikuid. Projekti tulemuste saavutamiseks on valitud kõige tõhusam ja antud olukorras sobivaim vahend. Projekti tulemused on mõõdetavad ja realistlikud.
2.3	<i>Partnerite kaasatus projekti ettevalmistamisse ja tegevustesse</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Taotlusest ilmneb, et koostööpartner või projektipartner ei ole osalenud projektitaotluse ettevalmistamisel. Taotleja ja partneri kohustused, õigused ja vastutus projektis ei ole reguleeritud. Kaasatud partnerite valik ei ole põhjendatud. Partneritel puudub huvi teha pikaajalist koostööd või see ei ole taotluses selgelt välja toodud. Partnerid ei ole kaasatud projektitegevustesse ega juhtimisse.
10	Suurepärase	Taotlusest ilmneb, et koostööpartner või projektipartner on aktiivselt osalenud projektitaotluse ettevalmistamisel. Taotleja ja partneri kohustused, õigused ja vastutus projektis on selgelt reguleeritud. Kaasatud partnerite valik on põhjendatud. Taotleja ja partnerite laiapõhjalisest ja ühisel visioonil põhinevast koostööst tekkivat

		lisaväärtust on selgelt kirjeldatud. Partnerite huvi pikaajaliseks koostööks on taotluses selgelt välja toodud. Partnerid on kaasatud projektitegevustesse ja juhtimisse.
3. Projekti majanduslik tõhusus (osakaal 20%)		
3.1	<i>Projekti eelarve põhjendatus, selgus, üksikasjalikkus ning kavandatud kulutuste vajalikkus</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Taotluse eelarve kulude struktuur ei ole põhjendatud, realistlik ega vasta projektitegevustele, oodatavatele tulemustele ja eesmärkidele. Kavandatud kulutused ei ole vajalikud ega optimaalsed tegevuste elluviimiseks. Projektitegevuste maksumuse suhe ei ole proportsionaalne saavutatavate tulemustega.
10	Suurepärase	Taotluse eelarve kulude struktuur on põhjendatud, realistlik ning vastavuses projekti tegevuste, oodatavate tulemuste ja eesmärkidega. Kavandatud kulutused on vajalikud ja antud olukorras kõige tõhusamad projekti eesmärkide saavutamiseks. Projekti tegevuste maksumuse suhe on proportsionaalne saavutatavate tulemustega.
4. Taotleja suutlikkus (osakaal 15%)		
4.1	<i>Taotleja teadmiste, oskuste ja kogemuste piisavus ning majanduslik suutlikkus projekti elluviimiseks</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Taotleja haldus- ja finantssuutlikkus projekti elluviimiseks on väike. Taotleja ei ole võimeline projektitegevusi taotluses sisalduva ajakava järgi ellu viima. Taotleja ei ole täitnud nõuetekohaselt eelnevalt võetud kohustusi, sealhulgas ei ole taotleja esitanud tähtjaks ministeeriumile varasema projekti kuluaruandeid.
10	Suurepärase	Taotleja haldus- ja finantssuutlikkus projekti elluviimiseks on suur. Taotleja on võimeline projektitegevusi taotluses sisalduva ajakava järgi ellu viima. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud eelnevalt võetud kohustused, sealhulgas esitanud tähtjaks ministeeriumile varasema projekti kuluaruanded.
4.2	<i>Projekti juhtimisskeemi asjakohasus ja projektijuhi pädevus</i>	
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Taotlejal puudub varasem projekti elluviimise kogemus. Taotleja organisatsioonis ei ole loodud projekti juhtrühma, kuigi juhtrühma loomine on projekti laadi arvestades vajalik ¹ . Projektimeeskonna kvalifikatsioon on madal.

¹ Projekti juhtrühma eesmärk on tagada projekti sujuv elluviimine keerukate ja pikaajaliste projektide puhul. Projekti juhtrühma loomine otsustatakse lähtuvalt projekti keerukusest, koostöö- ja projektipartnerite kaasatusest ja projekti elluviimise ajast. Projekti juhtrühm otsustab projektiga seotud küsimusi ja koordineerib projekti elluviimist. Sõltuvalt projekti laadist võivad projekti juhtrühma kuuluda projektijuht, taotleja juhtkonna esindaja, koostöö- ja projektipartnerite esindajad, projektist kasusaajad jt isikud.

10	Suurepärase	Taotlejal on varasem projekti elluviimise kogemus. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel või projekti kaasatud isikul on minimaalselt üheaastane projektijuhtimise kogemus. Taotleja organisatsioonis on loodud projekti juhtrühm (kui juhtrühma loomine on projekti laadi arvestades vajalik). Projektimeeskonna kvalifikatsioon on kõrge.
5. Projekti jätkusuutlikkus (osakaal 20%)		
5.1		
<i>Riskide hindamine ja nende maandamine</i>		
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1	Olematu	Puudub analüüs projekti jätkusuutlikkust mõjutada võivate riskide kohta. Taotlusest ei selgu, mida võetakse ette ohtude ilmnemisel ning kuidas võimalikele riskiteguritele reageeritakse.
10	Suurepärase	Projekt sisaldab põhjalikku analüüsi, millised riskid võivad mõjutada projekti jätkusuutlikkust. Taotlusest selgub, mida tehakse ohtude ilmnemisel, riskid on läbi mõeldud, määratletud ja maandatud.
5.2		
<i>Projekti tulemuste rakendamise peale rahastamise lõppemist</i>		
Hinne	Tase	Taseme kirjeldus
1		Projektipartner ei jätku projektitegevusi pärast projekti rahastamise lõppemist või projektipartner ei rakenda praktikasse projekti tulemusi.
10		Projektipartner jätkab projektitegevusi pärast projekti rahastamise lõppemist või projektipartner rakendab projekti tulemusi praktikas.

8 Lõppsätted

8.1 Tunnistan kehtetuks välisministri 18. septembri 2014. a käskkirja nr 134 "Arengukoostöö- ja humanitaarabitaotluse hindamise juhend".

(allkirjastatakse digitaalselt)

Sven Mikser
Minister

Lisa 1. Taotluse hindamise lehe vorm, 2 lehel.

Marju Tooding, 637 7246, marju.tooding@mfa.ee