



Brüssel, 29.4.2014
C(2014) 2737 final

ANNEXES 1 to 6

LISAD

komisjoni rakendusotsuse juurde

millega kehtestatakse Valgevenes, Kamerunis, Gruusias, Moldovas, Ukrainas ja Araabia Ühendemiraatides viisataotlejalt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

ET

ET

ET

I LISA

Valgevenes lühiajalise viisa taotlejatelt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

Dokumendid, mille peavad esitama kõik viisataotlejad

Reisikorraldus:

- edasi-tagasi pilet või broneering või
- muude transpordivahendite kasutamist tõendavad dokumendid, näiteks leping transpordifirmaga või registreerimistunnistuse ja juhiloa koopia või dokumendid, mis näitavad isiku õigust kasutada autot või muud transpordivahendit jne.

Dokumendid, mille peavad esitama töötajad:

- kiri tööandjalt, milles on märgitud:
töötaja ametikoha nimetus,
tööle asumise kuupäev ja vajaduse korral töösuhte lõpetamise kuupäev,
ja viimase kolme kuu palgatõendid.

Dokumendid, mille peavad esitama väikeettevõtjad:

- registreerimistunnistus;
- viimane maksudeklaratsioon.

Dokumendid, mille peavad esitama mittetöötavad isikud:

- mittetöötavad isikud peavad esitama järgmised dokumendid:
 - üliõpilased: üliõpilaspilet või ülikooli kiri ja dokumendid, mis tõendavad, et isikul on reisi jaoks piisavad rahalised vahendid;
 - pensionärid: pensionitunnistus;muud mittetöötavad isikud:
 - dokument, mis tõendab taotleja sidemeid Valgevenega (nt abielutunnistus, sünnitunnistus, surmatunnistus, tõend vara omamise kohta), ja piisavad rahalised vahendid reisi jaoks ning
 - koopia tööraamatu isikuandmeid sisaldavast lehest ning lehekülgedest, mis näitavad selle omaniku töökohti viimasel kolmel aastal;
- mittetöötavad isikud võivad tõendada piisavate rahaliste vahendite olemasolu, esitades järgmised dokumendid:
kutsuja kiri koos tõenditega selle kohta, et kutsujal on piisavad rahalised vahendid (nt kontoväljavõte, tööandja kiri, milles on nimetatud palgasumma, tõend kinnisvara, äriühingu aktsiate, aktsiaoptsiionide omamise kohta);
- kutsuja kiri (mis kannab kuupäeva ja allkirja) peab sisaldama järgmist teavet:
 - kutsuja täisnimi, aadress ja kontaktandmed;
 - kutsuja ja taotleja vaheline seos;
 - reisi sihtkoht ja kestus;
 - kutsuja kantavate kulude nimekiri;

- kontoväljavõtte koos kõikide viimase kolme kuu jooksul tehtud pangatoimingute nimekirjaga;
- taotleja nimele väljastatud allkirjastatud reisisõbrad või
- muud dokumendid, mis tõendavad, et isikul on reisi jaoks piisavad rahalised vahendid (st tõend kinnisvara, äriühingu aktsiate, aktsiaoptsoonide omamise kohta).

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mille peavad esitama taotlejad, kelle reisi eesmärk on pere või sõprade külastamine

- Mõni liikmesriik võib nõuda, et küllakutse jaoks kasutatakse spetsiaalset vormi. Täpsema teabe saamiseks tutvuge palun asjaomaste liikmesriikide veebisaitidega (Eesti, Itaalia, Leedu, Läti, Poola, Prantsusmaa, Rootsi, Saksamaa, Slovakkia ja Ungari).
- Muudel juhtudel tuleb esitada küllakutse või muu dokument, mis tõendab reisi eesmärki (st presidemeid tõendav dokument, nagu sünnitunnistus, abielutunnistus, lahutustunnistus, nimemuutmistunnistus, surmatunnistus).

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mille peavad esitama taotlejad, kelle reisi eesmärk on äri-, kultuuri-, spordi- või õppereis või ametlik külastus

Küllakutse

- Küllakutse: mõni liikmesriik võib nõuda, et küllakutse jaoks kasutatakse spetsiaalset vormi. Täpsema teabe saamiseks tutvuge palun asjaomaste liikmesriikide veebisaitidega (Eesti, Itaalia, Leedu, Läti, Poola, Prantsusmaa, Rootsi, Saksamaa, Slovakkia ja Ungari).
- Muudel juhtudel tuleb esitada küllakutse või muu dokument, mis tõendab reisi eesmärki (st kultuuriürituse, messi, näituse pääse).

Lähetava institutsiooni või organisatsiooni kiri

- Isiku välismaale lähetanud Valgevene organisatsiooni või institutsiooni kiri, milles täpsustatakse reisi eesmärki ja kestust.

Tõend majutuse kohta

- Kui seda ei ole küllakutses täpsustatud:
 - hotelli broneering või majutuskoha üürileping või
 - muu dokument, mis tõendab majutuse olemasolu.

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mille peavad esitama taotlejad, kelle reisi eesmärk on tasustatud tegevus või praktika

- Liikmesriikide õigusaktide kohaselt peavad taotlejad teatava tasustatud tegevuse või praktika korral esitama tööloa või sarnase dokumendi; palun tutvuge asjaomase liikmesriigi veebisaidiga.

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mille peavad esitama veoki- ja bussijuhid

Kui taotlus esitatakse BAMAPI kaudu:

- BAMAPI (Valgevene rahvusvaheliste maanteeveoettevõtjate liit, Белорусская ассоциация международных автомобильных перевозчиков «БМАПИ») väljastatud tõend.

Kui taotlust ei esitata BAMAPI kaudu:

- võimaluse korral vedajate organisatsiooni kiri;
- juhiluba;
- veokijuhid: tõend veoki juhtimise õiguse kohta;
- veoki ja järelhaagise või bussi registreerimistunnistuse koopia;
- tööandja registreerimistunnistus;
- kauba või reisijate pikamaavedude litsents või luba;
- Valgevene äriühingu ja tema Schengeni alal asuva partneräriühingu vaheline leping.
- Veokijuhid (kui taotlus esitatakse ВАМАРi kaudu): ВАМАРi (Valgevene rahvusvaheliste maanteeveoettevõtjate liit, Белорусская ассоциация международных автомобильных перевозчиков «БАМАП») väljastatud tõend.

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mille peavad esitama taotlejad, kelle reisi eesmärk on turism

Tõend majutuse kohta

- Hotellibroneering või majutuskoha üürileping.

Kui viisataotluse esitab akrediteeritud reisibüroo, siis:

- reisibüroo ja taotleja vahelise teenuslepingu koopia või
- partneräriühingu väljastatud reisivautšer.

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mille peavad esitama taotlejad, kes reisivad ravi eesmärgil

- Meditsiinasutuse kinnitus, millega tõendatakse, et arstiabi tuleb osutada kõnealuses meditsiinasutuses;
- tõend majutuse kohta, kui kinnitus seda ei sisalda;
- tõendid piisavate rahaliste vahendite kohta ravi eest tasumiseks ning kulude sisse- või ettemaksete kohta.

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mille peavad esitama taotlejad, kes reisivad transiidi eesmärgil

- Sihtriigi viisa või muu sihtriiki sisenemise luba.

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mille peavad esitama alaealised:

- teise vanema luba (kui ta ei ole juba viisataotlusele alla kirjutanud);
- sünnitunnistus;
- kui alaealine reisib ilma vanemateta, siis notari koostatud vanema luba (mõlema vanema luba juhul, kui vanemad elavad lahus või on lahutatud), et alaealisel lubatakse Valgevenest lahkuda. Kui hooldajaid on ainult üks, tuleb esitada seda tõendav dokument (kohtuotsus ainuhooldusõiguse kohta, surmatunnistus või muu dokument).

II LISA

Kamerunis lühiajalise viisa taotlejatelt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

- I. Dokumentid, mille peavad esitama kõik viisataotlejad
- Kinnitatud broneering edasi-tagasi pileti kohta Schengeni alal asuvasse sihtriiki;
 - Kameruni isikutunnistus;
 - abielus taotlejate puhul abielutunnistus;
 - sünnitunnistus. Kui sünnitunnistus on koostatud kohtuotsuse põhjal (*jugement supplétif*), tuleb lisada ka kõnealune otsus;
 - kui isik ei ole Kameruni kodanik, siis Kameruni elamisluba, mis kehtib vähemalt kolm kuud pärast kavandatavat liikmesriikide territooriumilt lahkumise kuupäeva;
 - dokumentaalsed tõendid taotleja ametialase tegevuse kohta:
 - *töötajad*: kinnitus töötamise kohta, kolm viimast palgatõendit, CNPSi [Kameruni sotsiaalkindlustusameti] tõend, tööandja kehtiv äritegevuse luba ja äriregistri number;
 - *füüsilisest isikust ettevõtjad*: jooksva aasta ja eelmise aasta äritegevuse load, äriregistri number, maksutõend, impordilitsents, maksumaksja kaart, ettevõtja pangakonto viimase kolme kuu väljavõtted ja mis tahes dokument, milles esitatakse teavet tegevuse laadi ja ulatuse kohta;
 - taotlejad, kes ei tee tasustatavat tööd, peavad esitama dokumentaalsed tõendid elatusvahendite kohta. Kui see on asjakohane, võib taotleja esitada dokumentaalsed tõendid abikaasa või vanemate tasustatava töö kohta, samuti avalduse kohustuste võtmise kohta;
 - saatjata või ainult ühe vanemaga reisivate alaealiste puhul tuleb esitada ametlik luba mõlemalt vanemalt või sellelt vanemalt, kes ei reisi koos alaealisega, koos vanema(te) isikut tõendavate dokumentide koopiaga. Kui vanema õigused on ainult ühel vanemal, tuleb esitada seda kinnitavad tõendid (nt surmatunnistus, kohtuotsus vanema õiguste kohta).
- II. Lisadokumentid, mis tuleb esitada reisi eesmärgi kohta
- (1) Pere või sõprade külastamine
- Vastuvõtja küllakutse, milles vastuvõtja kohustub katma kõik taotleja külaskäiguga seotud kulud ja tagama taotleja naasmise Kameruni,¹ ning perekonna külastamise korral koopiad ametlikest dokumentidest, mis näitavad peresidemeid taotlejaga (perekonnaraamat, sünnitunnistus jne), vastuvõtja kodakondsus (isikutunnistus, pass, otsus naturaliseerimise kohta jne) ja kui vastuvõtja ei ole elukohariigi või Euroopa Liidu kodanik, siis koopia vastuvõtja elamisloast.

¹ Mõne Schengeni riigi puhul tuleb küllakutse ja kohustusi käsitlev avaldus esitada spetsiaalsel vormil või lisada neile spetsiaalne dokument, mille on väljastanud või heaks kiitnud vastuvõtja elukohajärgne ametiasutus. Lisateabe saamiseks tutvuge palun asjaomase Schengeni riigi veebisaidiga või võtke ühendust saatkonna või konsulaadiga Kamerunis.

- Tõendid kavandatud viibimise liigile vastavate ja kestuseks piisavate rahaliste vahendite kohta: viimase kolme kuu kontoväljavõtted ja vajaduse korral krediitkaardi väljavõte, millel on näidatud viimased tehingud, ning mis tahes muud dokumendid, mis võivad sisaldada teavet taotleja maksevõime kohta (nt omandiõigusi käsitlevad lepingud, palgatõendid, valuuta koos vahetustehingu tšekiga).
- Mõne Schengeni riigi² puhul tuleb esitada tõendid vastuvõtja rahaliste vahendite kohta (nt palgatõendid, kontoväljavõtted, tuludeklaratsioon, maksuarvestus).

(2) Turism

- Hotellibroneeringud Schengeni alal kavandatava viibimise jaoks.
- Kui taotleja kavatseb viibida mitmes Schengeni riigis, siis tõendid tema reisiteekonna kohta (lisaks hotellibroneeringutele nt riikidevaheliste sõidupiletite broneeringud).
- Tõendid kavandatud viibimise liigile vastavate ja kestuseks piisavate rahaliste vahendite kohta: viimase kolme kuu kontoväljavõtted ja vajaduse korral krediitkaardi väljavõte, millel on näidatud viimased tehingud, ning mis tahes muud dokumendid, mis võivad sisaldada teavet taotleja maksevõime kohta (nt omandiõigusi käsitlevad lepingud, palgatõendid, valuuta koos vahetustehingu tšekiga).

(3) Ärireisid või reisid mis tahes muul ametialasel eesmärgil (sealhulgas messid, spordi-, kunsti- ja kultuuriüritused, töökogemus, konverentsid, koolitus ja eksamid)

- Hotellibroneeringud Schengeni alal kavandatava viibimise jaoks.
- Tõendid kavandatud viibimise liigile vastavate ja kestuseks piisavate rahaliste vahendite kohta: viimase kolme kuu kontoväljavõtted ja vajaduse korral krediitkaardi väljavõte, millel on näidatud viimased tehingud, ning mis tahes muud dokumendid, mis võivad sisaldada teavet taotleja maksevõime kohta (nt omandiõigusi käsitlevad lepingud, palgatõendid, valuuta koos vahetustehingu tšekiga).
- Isiklik küllakutse messi, koolitust või spordi-, kunsti- või kultuuriüritust korraldavalt äriühingult, kes taotleja kutsus, või töökogemust pakkuvalt äriühingult või organisatsioonilt koos reisi eesmärki täpsustavate üksikasjadega ning mis tahes muud dokumendid, mis võivad reisi eesmärki tõendada (nt ärireisi puhul arved, ärialane kirj vahetus või tellimused, mis tõendavad ärisuhete olemasolu).
- Lähetuses viibivate riigiteenistujate puhul lähetuskorralduse originaal ning diplomaatilise või teenistuspassi kasutajate puhul välisministeeriumi verbaalnoodi originaal.
- Konverentside, koolituste või eksamite puhul kinnitus taotleja nimekirja kandmise ja vajaduse korral õppemaksu maksmise kohta.
- Koolituste või eksamite puhul originaaldiplom taotleja viimati omandatud kvalifikatsiooni kohta ja tõendid taotleja koolitus- või eksaminimekirja kandmise kohta.

(4) Ravi eesmärgil toimuvad reisid

- Kavandatud ravi kindlustaja rahalist kohustust sisaldav avaldus või haigla kinnitus ravi eest nõutava summa kättesaamise kohta.
- Kamerunis tegutseva ning saatkonna või konsulaadi heakskiidetud arsti³ tõend, mis kinnitab vajadust ravi järele, mida ei ole võimalik Kamerunis osutada.

² Belgia, Prantsusmaa (üksnes juhul, kui taotleja on vastuvõtja üleneja sugulane) ja Itaalia.

- Schengeni alal tegutseva arsti kinnitus visiidi kokkuleppimise kohta, teave kavandatud ravi kohta, ravi ligikaudne kestus ja kulu.
- Tõendid kavandatud viibimise liigile vastavate ja kestuseks piisavate rahaliste vahendite kohta: viimase kolme kuu kontoväljavõtted ja vajaduse korral krediitkaardi väljavõte, millel on näidatud viimased tehingud, ning mis tahes muud dokumendid, mis võivad sisaldada teavet taotleja maksevõime kohta (nt omandiõigusi käsitlevad lepingud, palgatõendid, valuuta koos vahetustehingu tšekiga).
- Vajaduse korral tõend majutuse kohta.

³ See teave on kättesaadav saatkonnast või konsulaadist, kuhu tuleb taotlus esitada.

III LISA

Gruusias lühiajalise viisa taotlejalt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

1. Reisid, mille eesmärk on külastada liikmesriikide territooriumil seaduslikult elavaid Gruusia kodanikest lähisugulasi: abikaasat, lapsi (sealhulgas lapsendatud lapsi), vanemaid (sealhulgas hooldajaid), vanavanemaid, lapselapsi
 - Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtja kirjalik küllakutse.
 - Kirjalikus küllakutses tuleb märkida aadress, kus viisataotleja peatub. Kui vastuvõtja ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kui kulud katab taotleja ise: taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab keegi teine: kulusid katva isiku kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, ja/või ametlik kiri kohustuste võtmise kohta (teavet ametliku kirja kohta leiate asjaomase liikmesriigi konsulaadi veebisaidilt).
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
 - (Legaliseeritud) dokument, mis tõendab tihedaid peresidemeid kutse esitanud isikuga, ja tõend tema seadusliku elukoha kohta sihtriigis.
2. Reisid, mille puhul ametlike delegatsioonide liikmed osalevad Gruusia valitsusele esitatud ametliku kutse alusel kohtumistel, nõupidamistel, läbirääkimistel ja vahetusprogrammides või üritustel, mida liikmesriigi territooriumil korraldavad valitsustevahelised organisatsioonid
 - Lennupileti broneering.
 - Gruusia ametiasutuse kiri, milles kinnitatakse, et taotleja kuulub delegatsiooni, mis reisib liikmesriigi territooriumile eesmärgiga osaleda eespool nimetatud üritustel, ning millele on lisatud ametliku kutse koopia.
 - Ametlikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui ürituse korraldaja ei paku majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Ametlikus kutses või Gruusia ametiasutuse kirjas tuleb täpsustada, kes katab kulud.
3. Reisid, mille eesmärk on õppimine või koolitus, kaasa arvatud vahetusprogrammide ning muude õpingutega seotud ürituste raames
 - Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtva ülikooli, kolledži või kooli väljastatud tõend koolitusasutuse nimekirja kandmise kohta või nende asutuste kirjalik kutse või (üli)õpilaspilet või tunnistus kursuste kohta, millel osaletakse.
 - Nimekirja kandmise tunnistusel tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui kool ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kui kulud katab taotleja ise: taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab keegi teine:

kulusid katva isiku kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või stipendiumitunnistus, millel on näidatud kaetavad kulud.

- Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta. Õpilaste/üliõpilaste puhul: tunnistus Gruusia kooli nimekirja kandmise kohta.
4. Ravi eesmärgil toimuvad reisid (sealhulgas vajalikud saatvad isikud)
- Lennupileti broneering.
 - Meditsiiniametlik dokument, milles tõendatakse nii vajadust osutada arstiabi kõnealusel meditsiiniametlikus kui ka saatva isiku vajalikkust, ning tõend, et piisavad rahalised vahendid ravi eest tasumiseks on olemas.
 - Ravi määranud kohaliku arsti/meditsiiniametliku kohapeal väljastatud tunnistus, milles kinnitatakse taotleja tervises seisundit.
 - Meditsiiniametliku kinnitus selle kohta, et taotleja viibib haiglas, või
 - hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva ametliku kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on kaetud. Tõendid kavandatud raviteenuste ettemaksu kohta.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
5. Reisid, mille eesmärk on ajakirjanduslik tegevus, ja ajakirjanikke saatvate, ametiülesandeid täitvate akrediteeritud isikute reisid
- Lennupileti broneering.
 - Kutseorganisatsiooni väljastatud tõend või muu dokument, millega tõendatakse, et asjaomane isik on kutseline ajakirjanik või ametiülesandeid täitev saatev isik, ning tema tööandja väljastatud dokument, millega tõendatakse, et reisi eesmärk on ajakirjandusliku tööülesande täitmine või abistamine selliste tööülesannete täitmisel.
 - Kutse ürituse korraldajatelt koos ajakirjaniku akrediteeringuga.
 - Hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Tööandja väljastatud dokumendil peab olema märgitud, kas kulud on kaetud. Kui kulud katab tööandja: tööandja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab ajakirjanik: tema kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljutine töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
6. Reisid, mis tehakse seoses rahvusvaheliste spordiüritustega (sealhulgas ametiülesandeid täitvad saatvad isikud)
- Lennupileti broneering.

- Vastuvõtva organisatsiooni, liikmesriigi pädeva ametiasutuse, üleriigilise alaliidu või olümpiakomitee kirjalik kutse.
- Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta.
- Kui ürituse korraldaja ei paku majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
- Kirjalikus kutses tuleb täpsustada, kes katab kulud. Kui kulud katab ürituse korraldaja või lähetav organisatsioon: ürituse korraldaja või lähetava organisatsiooni kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab sportlane: tema kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
- Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.

7. Ärireisid

- Lennupileti broneering.
- Vastuvõtva isiku või äriühingu, organisatsiooni või sellise juriidilise isiku või äriühingu kontori või filiaali, liikmesriigi riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuse või mõne liikmesriigi territooriumil peetava kaubandus- ja tööstusnäituse, konverentsi või sümposiooni korralduskomitee kirjalik kutse, mille on kinnitanud Gruusia Kaubanduskoda.
- Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta.
- Kui vastuvõttev isik või äriühing ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
- Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva äriühingu/organisatsiooni kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on kaetud.
Kui kulud katab vastuvõttev äriühing/organisatsioon: vastuvõtva äriühingu/organisatsiooni kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
- Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.

8. Reisid, mille eesmärk on kutsealade esindajate osalemine rahvusvahelisel näitusel, konverentsil, sümposioonil, seminaril või muul samalaadsel üritusel, mida peetakse mõne liikmesriigi territooriumil

- Lennupileti broneering.
- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse, milles kinnitatakse, et asjaomane isik osaleb kõnealusel üritusel.
- Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta.
- Kui vastuvõttev organisatsioon ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
- Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva organisatsiooni kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on

kaetud, ning vastuvõtva organisatsiooni kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.

- Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
9. Kodanikuühiskonna organisatsioonide esindajate reisirid, mille eesmärk on muu hulgas vahetusprogrammide raames toimuvad koolitused, seminarid või konverentsid
- Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse, kinnitus, et isik esindab kodanikuühiskonna organisatsiooni, ja riigi õigusaktide kohaselt vastavast registrist väljastatud riigi ametiasutuste tõend asjaomase organisatsiooni asutamise kohta.
 - Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui vastuvõttev organisatsioon ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva organisatsiooni kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on kaetud, ning tema kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
10. Reisirid, mille eesmärk on teadus-, kultuuri- või kunstiüritustel, sealhulgas ülikoolide ja muudes vahetusprogrammides osalemine
- Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse üritusel osalemiseks.
 - Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui vastuvõttev organisatsioon ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva organisatsiooni kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on kaetud, ning tema kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
11. Autojuhtide reisirid eesmärgiga osutada liikmesriikide territooriumile rahvusvahelisi kauba- ja reisijateveo teenuseid Gruusias registreeritud sõidukitega
- Rahvusvahelise autoveoga tegelevate Gruusia veoettevõtjate üleriigilise ühenduse või äriühingu kirjalik taotlus, milles esitatakse reiside eesmärk, kestus ja sagedus. Tunnistus selle kohta, et äriühingul on luba osutada rahvusvahelisi maanteeveo-teenuseid.
 - Sihtriigis asuva äripartneri kiri.
 - Kuus kuud kehtiv liikluskindlustuse roheline kaart.

- Rahvusvaheline juhiluba.
 - Kirjalikus taotluses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui tööandja ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kirjalikus taotluses tuleb täpsustada, kes katab kulud. Kui kulud katab tööandja: tööandja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab autojuht: tema kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
12. Reisid, mille eesmärk on osaleda sõpruslinnade ametlikes vahetusprogrammides
- Lennupileti broneering.
 - Asjaomase linna või kohaliku omavalitsusüksuse juhi kirjalik kutse.
 - Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui korraldajad ei paku majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kirjalikus kutses või Gruusia ametiasutuse kirjas tuleb täpsustada, kes katab kulud. Kui kulud katavad korraldajad: korraldajate kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui korraldajad kulusid ei kata: taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
13. Sõjaväelaste ja tsiviilisikute matmispaikade külastamine
- Lennupileti broneering.
 - Haa olemasolu ja säilimist ning taotleja ja maetu omavahelisi perekondlikke või muid sidemeid tõendav (legaliseeritud) ametlik dokument.
 - Hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
14. Turismireisid
- Lennupileti broneering.
 - Hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
15. Reisid, mille eesmärk on külastada perekonda, välja arvatud punktis 1 osutatud lähisugulasi, või sõpru

- Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtja kirjalik küllakutse.
 - Kirjalikus küllakutses tuleb märkida aadress, kus viisataotleja peatub. Kui vastuvõtja ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kui kulud katab taotleja ise: taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul: Kui kulud katab keegi teine: kulused katva isiku kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või ametlik kiri kohustuste võtmise kohta (teavet ametliku kirja kohta leiate asjaomase liikmesriigi konsulaadi veebisaidilt).
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
16. Reisid, mille eesmärk on osta mõnes liikmesriigis auto
- Lennupileti broneering.
 - Autoostja liikmesriigis asuva tehingupartneri kiri.
 - Iga järgmise reisi puhul: dokumendid sihtriigis varem ostetud autode kohta.
 - Hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
17. Erinõuded alaealiste puhul
- Vanema õigusi teostava isiku või eestkostja nõusolekut tuleb nõuda üksnes siis, kui alaealine reisib üksinda või ainult ühe vanemaga. Sellest nõudest tuleb teha erand juhul, kui vanema õigusi teostab ainult üksikvanem, kellega koos alaealine reisib.
 - Tõendid selle kohta, et vanema õigused on ainult üksikvanemal.
 - Vanema(te) või eestkostja(te) isikutunnistuse või passi koopia.

IV LISA

Moldovas lühiajalise viisa taotlejatel nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

- I. Äritegevuse eesmärgil reisivad isikud
 1. Tööleping, milles on täpsustatud ametikoht ja kuupalk.
 2. Tööraamat või vabakutselisena tegutsemise tunnistus (originaal ja koopia).
 3. Küllakutse originaal, mis sisaldab kutse esitanud äriühingu registrinumbrit.
 4. Kinnitus ärisuhete olemasolu kohta (lepingud) (originaal ja koopia).
 5. Küllakutse esitanud äriühingu registreerimistunnistus, mille on väljastanud Moldova Vabariigi Kaubanduskoda (originaal ja koopia).
 6. Lennuki-/bussipileti broneering (edasi-tagasi pilet). Kui reisitakse autoga, siis juhuluba, auto registreerimistunnistus, liikluskindlustuse roheline kaart (originaalid ja koopiad).
 7. Isikutunnistus (originaal ja koopia).
 8. Hotellibroneeringu kinnitus.
 9. Küllakutse esitanud või lähetava üksuse kinnitus reisikulude katmise kohta või tõendid piisavate rahaliste vahendite olemasolu kohta (krediitkaardi koopia, millele on lisatud hiljutine pangaautomaadi väljavõtte või pangakonto väljavõtte originaal (viimase kolme kuu kontoväljavõtte) või omaniku allkirjastatud reisitšekid).
- II. Kultuuriüritustega seoses reisivad isikud
 1. Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse, milles kinnitatakse taotleja osalemist üritusel.
 2. Tööraamat või vabakutselisena tegutsemise tunnistus või (üli)õpilaspilet (originaal ja koopia).
 3. Küllakutse esitanud või lähetava üksuse kinnitus reisikulude katmise kohta või tõendid piisavate rahaliste vahendite olemasolu kohta (krediitkaardi koopia, millele on lisatud hiljutine pangaautomaadi väljavõtte või pangakonto väljavõtte originaal (viimase kolme kuu kontoväljavõtte) või omaniku allkirjastatud reisitšekid).
 4. Lennuki-/bussipileti broneering (edasi-tagasi pilet). Kui reisitakse autoga, siis juhuluba, auto registreerimistunnistus, liikluskindlustuse roheline kaart (originaalid ja koopiad).
 5. Kinnitus majutuse kohta.
 6. Isikutunnistus (originaal ja koopia).

7. Alla 18aastased lapsed: sünnitunnistus (originaal ja koopia) ning riigist lahkumise luba, millele on alla kirjutanud alaealise seadusjärgne esindaja, kes ei reisi koos alaealisega.

III. Ametliku külastuse eesmärgil reisivad isikud

1. Sihtriigis asuva organisatsiooni küllakutse.
2. Moldova pädeva ametiasutuse kiri, milles kinnitatakse, et taotleja on ametliku delegatsiooni liige, ning millele on lisatud ametliku kutse koopia.
3. Kinnitus transpordivahendi kohta.
4. Kinnitus majutuse kohta.
5. Isikutunnistus (originaal ja koopia).

IV. Isiklikel põhjustel reisivad isikud

1. Tööleping, milles on täpsustatud ametikoht ja kuupalk ning märgitud, et reisi ajal viibib taotleja puhkusel. Laste puhul tuleb esitada haridusasutuse tõend.
2. Tööraamat või vabakutselisena tegutsemise tunnistus või (üli)õpilaspilet (originaal ja koopia).
3. Üksikasjalik teave taotleja ja küllakutsuja vaheliste sidemete kohta (kõik tunnistused, mis tõendavad peresidemeid, või sõprussuhete puhul kirjeldus suhete kujunemise kohta).
4. Lähisugulased – abikaasa, lapsed (sealhulgas lapsendatud lapsed), vanemad (sealhulgas hooldajad), vanavanemad, lapselapsed –, kes külastavad liikmesriikide territooriumil seaduslikult elavaid Moldova kodanikke või Euroopa Liidu kodanikke, kes elavad oma kodakondsusjärgse liikmesriigi territooriumil: kirjalik kutse vastuvõtjalt, kelle allkirja autentsust peab tõendama elukohajärgse riigi pädev asutus kooskõlas siseriiklike õigusaktidega.
5. Tõend küllakutse kohta, samuti tõendid piisavate rahaliste vahendite kohta; nende tõendite jaoks on mõnes liikmesriigis erivorm. (Kui küllakutse esitajal on akrediteeritud diplomaatiline staatus, siis tuleb koos saatkonna/esinduse kutsega esitada ka akrediteerimistunnistuse koopia.)

Taotlejatelt nõuavad ametliku vormi esitamist järgmised liikmesriigid: Belgia, Hispaania, Kreeka, Läti, Madalmaad, Prantsusmaa, Rootsi, Saksamaa, Sloveenia, Taani,⁴ Tšehhi Vabariik ja Ungari. ja. Üksikasjalik teave on esitatud nende liikmesriikide veebisaitidel.

6. Lennuki-/bussipileti broneering (edasi-tagasi pilet). Kui reisitakse autoga, siis juhuluba, auto registreerimistunnistus, liikluskindlustuse roheline kaart (originaalid ja koopiad).

⁴ Võidakse nõuda juhul, kui Taanit esindab mõni teine liikmesriik.

7. Isikutunnistus (originaal ja koopia).
8. Alla 18aastased lapsed: sünnitunnistus (originaal ja koopia) ning luba riigist lahkuda, millele on alla kirjutanud alaealise seadusjärgne esindaja, kes ei reisi koos alaealisega.
9. Küllakutse esitaja passi (elamisloa) koopia.
10. Küllakutse esitaja kinnitus reisikulude katmise kohta või tõendid piisavate rahaliste vahendite olemasolu kohta (krediitkaardi koopia, millele on lisatud hiljutine pangaautomaadi väljavõtte või pangakonto väljavõtte originaal (viimase kolme kuu kontoväljavõtte) või omaniku allkirjastatud reisisšekid).

V. Ravi eesmärgil reisivad isikud

1. Tööleping, milles on täpsustatud ametikoht ja kuupalk ning märgitud, et reisi ajal viibib taotleja puhkusel. Laste puhul tuleb esitada haridusasutuse tõend.
2. Tööraamat või vabakutselisena tegutsemise tunnistus või (üli)õpilaspilet (originaal ja koopia).
3. Meditsiinasutuse ametlik dokument, millega kinnitatakse vajadust osutada arstiabi kõnealuses meditsiinasutuses ning vajaduse korral saatva isiku vajalikkust.
4. Tõendid piisavate rahaliste vahendite kohta ravikulude ja seotud kulude tasumiseks.
5. Lennuki-/bussipileti broneering (edasi-tagasi pilet). Kui reisitakse autoga, siis juhuluba, auto registreerimistunnistus, liikluskindlustuse roheline kaart (originaalid ja koopiad).
6. Isikutunnistus (originaal ja koopia).
7. Alla 18aastased lapsed: sünnitunnistus (originaal ja koopia) ning luba riigist lahkuda, millele on alla kirjutanud alaealise seadusjärgne esindaja, kes ei reisi koos alaealisega.

VI. Spordiüritustega seoses reisivad isikud

1. Vastuvõtva organisatsiooni, liikmesriigi pädeva ametiasutuse, üleriigilise alaliidu või olümpiakomitee kirjalik kutse, milles on täpsustatud reisi eesmärk ja kestus ning vastuvõtva organisatsiooni registrinumber.
2. Tööraamat või vabakutselisena tegutsemise tunnistus või (üli)õpilaspilet (originaal ja koopia).
3. Spordiklubi liikmekaart või tõend professionaalse sportlase staatuse kohta (originaal ja koopia).
4. Moldova spordiliidu registreerimistunnistus.
5. Kinnitus transpordivahendi kohta.
6. Kinnitus majutuse kohta.

7. Isikutunnistus (originaal ja koopia).
8. Alla 18aastased lapsed: sünditunnistus (originaal ja koopia) ning välismaale reisimise luba, millele on alla kirjutanud alaealise seadusjärgne esindaja, kes ei reisi koos alaealisega.

VII. Õppimise eesmärgil reisivad isikud

1. Kinnitus koolis käimise kohta.
2. Vastuvõtva ülikooli, kolledži või kooli väljastatud tõend õppeasutuse nimekirja kandmise kohta või nende asutuste kirjalik kutse või (üli)õpilaspilet või tunnistus kursuste kohta, millel osaletakse.
3. Dokumendid, mis tõendavad riigis viibimiseks piisavate rahaliste vahendite olemasolu (pangakonto väljavõte viimase kolme kuu kohta) või vanemate avaldus kulude katmise kohta koos töökoha tõendiga palga kohta või tõend stipendiumi suuruse kohta).
4. Kinnitus majutuse kohta (majutus ühiselamus või üürileping, millele on lisatud kinnisvararegistri väljavõte omaniku kohta).
5. Lennuki-/bussipileti broneering (edasi-tagasi pilet). Kui reisitakse autoga, siis juhiluba, auto registreerimistunnistus, liikluskindlustuse roheline kaart (originaalid ja koopiad).
6. Isikutunnistus (originaal ja koopia).
7. Alla 18aastased lapsed: sünditunnistus (originaal ja koopia) ning luba riigist lahkuda, millele on alla kirjutanud alaealise seadusjärgne esindaja, kes ei reisi koos alaealisega.

VIII. Turistid

1. Tööleping, milles on täpsustatud ametikoht kuupalk ning märgitud, et reisi ajal viibib taotleja puhkusel. Laste puhul tuleb esitada haridusasutuse tõend.
2. Tööraamat või vabakutselisena tegutsemise tunnistus või (üli)õpilaspilet (originaal ja koopia).
3. Reisikava üksikasjalik kirjeldus: marsruut, kuupäevad ja sihtkohad.
4. Hotellibroneeringu kinnitus. Kõnealuse kinnituse (mille võib saata faksi või e-posti teel) peab olema väljastanud hotell ja see peab sisaldama hotelli kontaktandmeid (aadress, telefoninumber).
5. Tõendid piisavate rahaliste vahendite olemasolu kohta (krediitkaardi koopia, millele on lisatud hiljutine pangaautomaadi väljavõte või pangakonto väljavõtte originaal (viimase kolme kuu kontoväljavõte) või omaniku allkirjastatud reisitšekid).

6. Lennuki-/bussipileti broneering (edasi-tagasi pilet). Kui reisitakse autoga, siis juhiluba, auto registreerimistunnistus, liikluskindlustuse roheline kaart (originaalid ja koopiad).
7. Isikutunnistus (originaal ja koopia).
8. Alla 18aastased lapsed: sünnitunnistus (originaal ja koopia) ning luba riigist lahkuda, millele on alla kirjutanud alaealise seadusjärgne esindaja, kes ei reisi koos alaealisega.

IX. Transiidi eesmärgil reisivad isikud

1. Sihtriigi viisa ja selle koopia.
2. Tõendid reisi kohta (autodokumendid, reisipiletid, hotellibroneering juhul, kui transiidiaeg on üle ühe päeva).
3. Isikutunnistus (originaal ja koopia). Alla 18aastaste laste puhul: sünnitunnistus (originaal ja koopia) ning luba riigist lahkuda, millele on alla kirjutanud alaealise seadusjärgne esindaja, kes ei reisi koos alaealisega.
4. Tõendid elatusvahendite kohta.

X. Veokijuhid

1. Rahvusvahelise autoveoga tegelevate Moldova Vabariigi veoettevõtjate üleriigilise ühenduse (st rahvusvaheliste maanteeveo-ettevõtjate liidu) kirjalik taotlus, milles esitatakse reiside eesmärk, marsruut, kestus ja sagedus. Kirjalik taotlus sisaldab selle äriühingu registrinumbrit, kellele veok kuulub ja kes autojuhi palkas, samuti vastuvõtva äriühingu registrinumbrit.
2. Tööraamat või vabakutselisena tegutsemise tunnistus (originaal ja koopia).
3. Taotleja juhiluba (originaal ja koopia) ning rahvusvaheline juhiluba (originaal ja koopia).
4. TIR-tunnistus.
5. Veoki liikluskindlustuse roheline kaart.
6. Äriühingute koostööleping (originaal ja koopia).
7. Isikutunnistus (originaal ja koopia).

V LISA

Ukrainas lühiajalise viisa taotlejatel nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

I Kõikide viisataotlejate suhtes kehtivate üldiste nõuete loetelu

1. Alla 18aastased isikud, kes reisivad üksinda või ainult ühe vanemaga

- Kirjalik nõusolek vanema(te)lt, kes ei reisi koos lapsega. Kirjalikul nõusolekul peab olema notari pitsar ning esitada tuleb selle originaal. Kui hooldajaid on ainult üks, tuleb seda tõendada sünnitunnistuse, ainuhooldusõigust käsitleva kohtuotsuse või teise vanema surmatunnistusega.
- Vanemate välispassi või siseriikliku passi originaal või koopia.
- Sünnitunnistus (originaal ja koopia).

2. Tõendid tegevuse ja sissetuleku kohta, mis tõendavad finantssidemeid Ukrainaga

2.1 Töötajad

- Töötõend, milles on täpsustatud töötaja ametikoht, tööle asumise kuupäev ning puhkuse kestus. *Sellises dokumendis tuleb esitada alla kirjutanud isiku nimi ja ametikoht, äriühingu kontaktandmed ja äriühingu registriandmed.*
- Palgaandmed viimase kuue kuu kohta.

2.2 Eraettevõtjad

- Äriühingu tegevusluba / tunnistus asjakohases Ukraina ametiasutuses registreerimise kohta või
- viimane maksudeklaratsioon.

2.3 Töötud

- Kirjalik allkirjastatud avaldus, milles selgitatakse reisija finantsolukorda.

2.4 Pensionärid

- Pensionitunnistus.

2.5 Üliõpilased ja õpilased

- Haridusasutuse kinnitus koos õppetööst vabastamise tõendiga.

2.6 Teise võimalusena vajaduse korral

- Tõend vara (maa, maja, auto, vajaduse korral muu vara) omamise kohta või
- viimane maksudeklaratsioon (esmakordsete reisijate puhul).

3. Tõendid piisavate rahaliste vahendite kohta Schengeni alale reisimise kulude katmiseks

Kõik taotlejad peavad esitama ühel järgmistest viisidest dokumendid selle kohta, et neil on vajalikud rahalised vahendid kavandatud reisi ja kodumaale naasmise kulude katmiseks:

3.1 Kulude katmine

- Kutsuja tagatis. *Kui sihtliikmesriigi õigusaktid seda võimaldavad, võib kulud katta vastuvõtja. Dokument, mis tõendab, et vastuvõtja kõnealused kulud katab, koostatakse kooskõlas liikmesriikide õigusaktidega (riiklike vormide kasutamist nõuavad Austria, Belgia, Hispaania, Itaalia, Leedu, Liechtenstein, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Norra, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Šveits, Taani,⁵ Tšehhi Vabariik ja Ungari).*
- Ukrainas asuva kolmanda isiku tagatis. *Tuleb esitada dokumentaalsed tõendid, et kolmandal isikul on rahalised vahendid tagatise andmiseks.*

3.2 Omavahendid

- Pangakonto, millel on piisavad rahalised vahendid, ja kontoväljavõtte viimase kolme kuu tehingutest või
- taotleja nimele väljastatud nõuetekohaselt allkirjastatud reisitšekid (esitatakse originaal ja koopia).

4. Tõendid majutuse kohta

- Vastuvõtja tagatud

või

- hotellibroneering või muud tõendid majutuse kohta.

- Dokumendid reisi eesmärgi kohta

Kirjalikus taotluses või kutses (mida on nimetatud punktides II–XVIII) esitatakse järgmised andmed:

a) kutsutava isiku kohta: ees- ja perekonnanimi, sünnikuupäev, sugu, kodakondsus, isikut tõendava dokumendi number, reisi aeg ja eesmärk, riiki sisenemiste arv ja kutsutava isikuga koos reisivate alaealiste laste nimed;

b) kutsuva isiku kohta: ees- ja perekonnanimi ja aadress või

c) kutsuva juriidilise isiku, äriühingu või organisatsiooni kohta: täisnimi ja aadress ning

- kui taotluse on väljastanud organisatsioon, siis sellele alla kirjutanud isiku nimi ja ametikoht;

- kui kutsuja on liikmesriigis registreeritud juriidiline isik või äriühing või sellise juriidilise isiku või äriühingu kontor või filiaal, siis asjaomase liikmesriigi õigusaktidega ette nähtud registrinumber.

⁵ Võidakse nõuda juhul, kui Taanit esindab mõni teine liikmesriik.

II. Ametlikud külastused

- Ukraina ametiasutuse kiri, millega kinnitatakse, et taotleja reisib tema delegatsiooni koosseisus teise lepinguosalise territooriumile, et osaleda kohtumistel, nõupidamistel, läbirääkimistel ja vahetusprogrammides või üritustel, mida liikmesriigis korraldavad valitsustevahelised organisatsioonid.
- Ametliku kutse koopia.

III. Äritegevus

- Vastuvõtva juriidilise isiku või äriühingu või sellise juriidilise isiku või äriühingu kontori või filiaali, liikmesriigi riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuse või mõne liikmesriigi territooriumil peetava kaubandus- ja tööstusnäituse, konverentsi või sümposiumi korralduskomitee kirjalik kutse.
- Taotleja tööandja kinnitus selle kohta, et reisi eesmärk on äritegevus.

IV. Autojuhid, kes osutavad rahvusvahelisi kauba ja reisijate vedamise teenuseid

- Rahvusvahelise autoveoga tegelevate Ukraina veoettevõtjate üleriigilise ühenduse kirjalik taotlus, milles on märgitud reiside eesmärk, kestus, sihtkoht (sihtkohad) ja sagedus.

V. Liikmesriikide territooriumile suunduvate rahvusvaheliste rongide vagunite, külmutusvagunite ja vedurite personal

- Ukraina pädeva raudtee-ettevõtja kirjalik taotlus, milles on märgitud reiside eesmärk, kestus ja sagedus.

VI. Ajakirjanikud ja neid saatvad tehnilised töötajad

- Kutseorganisatsiooni väljastatud tõend või muu dokument, millega tõendatakse, et asjaomane isik on kutseline ajakirjanik, ning tema tööandja väljastatud dokument, millega tõendatakse, et reisi eesmärk on ajakirjandusliku tööülesande täitmine,
- või
- tõendid selle kohta, et isik on oma ametiülesandeid täites ajakirjanikku saatev tehniline töötaja.

VII. Isikud, kes osalevad teadus-, kultuuri- või kunstiüritustel

- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse nendel üritustel osalemiseks.

VIII. Õpilased, üliõpilased, kraadiõppes osalevad isikud ja neid saatvad õpetajad, kelle reisi eesmärk on õppimine või kooolitus

- Vastuvõtva ülikooli, kolledži või kooli väljastatud tõend õppeasutuse nimekirja kandmise kohta või nende asutuste kirjalik kutse või (üli)õpilaspilet või tunnistus kursuste kohta, millel osaletakse.

IX. Rahvusvahelistest spordiüritustest osavõtjad ja neid saatvad ametiülesandeid täitvad isikud

- Kirjalik kutse vastuvõtvalt organisatsioonilt: liikmesriigi pädev ametiasutus, üleriigiline alaliit või olümpiakomitee.

X. Sõpruslinnade või muude omavalitsusüksuste ametlikest vahetusprogrammidest osavõtjad

- Asjaomase linna või kohaliku omavalitsusüksuse juhi kirjalik kutse.

XI. Pere või sõprade külastamine

- Kirjalik kutse (küllakutse), milles on märgitud taotleja põhiandmed (nimi, sünnikuupäev ja passi number) ja seos kutsuva isikuga, ning tõendid kutsuva isiku seadusliku elukoha kohta.
- Lähisugulased, kes külastavad Schengeni liikmesriigis seaduslikult elavaid Ukraina kodanikke, esitavad vastuvõtva isiku kirjalik kutse ja tõendid peresidemete kohta (nt elamisloa koopia, peresidemeid kinnitav dokument).
- ELi/EMP riikide või Šveitsi kodanike pereliikmed esitavad tõendid peresidemete kohta.

XII. Sugulased, kes osalevad matusetseremoonial

- Surma fakti tõendav ametlik dokument ning taotleja ja maetava omavahelisi peresidemeid või sugulust tõendav dokument.

XIII. Isikud, kes soovivad külastada sõjaväelaste ja tsiviilisikute matmispaiku

- Haa olemasolu ja säilimist ning taotleja ja maetu omavahelisi perekondlikke või muid sidemeid tõendav ametlik dokument.

XIV. Meditsiinilised põhjused

- Meditsiiniastutuse ametlik dokument, milles tõendatakse nii vajadust osutada arstiabi kõnealuses meditsiiniastutuses kui ka saatva isiku vajalikkust, ning tõend, et piisavad rahalised vahendid ravi eest tasumiseks on olemas.

XV. Kodanikuühiskonna organisatsioonide esindajad, kelle reisi eesmärk on koolitus, seminarid või konverentsid

- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse.
- Kinnitus, et isik esindab Ukrainas kodanikuühiskonna organisatsiooni.

- Ukraina õigusaktide kohaselt vastavast registrist väljastatud riigi ametiasutuste tõend asjaomase organisatsiooni asutamise kohta.

Kodanikuühiskonna organisatsiooni Ukrainas registreerimist tõendavaks dokumendiks on Ukraina riikliku registriteenistuse kiri, mis sisaldab avalik-õiguslike ühenduste registrisse kantud teavet.

XVI. Kutsealade esindajad, kes osalevad rahvusvahelisel näitusel, konverentsil, sümposiumil, seminaril või muul samalaadsel üritusel

- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse, milles kinnitatakse, et asjaomane isik osaleb kõnealusel üritusel.

XVII. Koguduste esindajad

- Ukrainas registreeritud koguduse kirjalik taotlus, milles kinnitatakse reise eesmärki, kestust ja sagedust.

Koguduse Ukrainas registreerimist tõendav dokument on ühtse juriidiliste isikute ja üksikettevõtjate riikliku registri väljavõte, mis sisaldab teavet selle kohta, et juriidilise isiku organisatsiooniline ja õiguslik vorm on kogukond.

XVIII. ELi piiriülese koostöö programmides osalejad (näiteks Euroopa naabrus- ja partnerlusinstrumendi raames)

- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse.

XIX. Turism

1. Rühmaturism

- Reisi korraldanud äriühingu kinnitus korraldatud reisi broneerimise kohta (nt vautšer).
- Tõendid ette- või sisse maksete kohta, kui broneeringu kinnitus selliseid tõendeid ei sisalda.

2. Individaalturism

- Majutuskoha broneeringu kinnitus.
- Üksikasjalik reisikava.

3. Transport

- Piletite broneerimine või tõendid muude transpordivahendite kohta (*tuleb esitada juhul, kui korraldatud reisi broneeringu kinnitus ei sisalda sellist teavet*).

XX. Transiit

- Viisa või muu luba kolmandasse sihtriiki sisenemiseks.
- Piletid reisi jätkamiseks.

VI LISA

Araabia Ühendemiraatides lühiajalise viisa taotlejatelt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

- I. Dokumendid, mille peavad esitama kõik viisataotlejad
 - Lennupileti või lennupileti broneeringu koopia (sh tagasisõidupilet).
 - Kontrollitavad tõendid kavandatava viibimise jaoks piisavate elatusvahendite kohta, näiteks kogu kavandatava viibimise ajal kehtiv krediitkaart või hiljutine kontoväljavõte.
 - Ilma vanemateta/eestkostjata reisivad alaealised: vanemate/eestkostja poolt viisaametniku juuresolekul allkirjastatud loa originaal ning vanemate/eestkostja passi(de) koopia.
- II. Lisanõuded isikutele, kes ei ole Araabia Ühendemiraatide kodanikud
 - Mitmekordne viisa, mis kehtib kolm kuud pärast liikmesriikide territooriumilt kavandatud lahkumise kuupäeva.
 - Araabia Ühendemiraatide isikutunnistus, mis kehtib kolm kuud pärast liikmesriikide territooriumilt kavandatud lahkumise kuupäeva.
 - Viimase kuue kuu kontoväljavõtted või muud kontrollitavad tõendid kavandatud viibimiseks piisavate elatusvahendite kohta.
 - Tööandja kirja originaal, milles on täpsustatud tööalane staatus, ametikoht, lepingu kestus ja palk.
- Füüsilisest isikust ettevõtjad: kehtiva kauplemisloa originaal.
- III. Lisadokumendid, mis tuleb esitada seoses reisi eesmärgiga
 - (1) Äritegevus
 - Äriühingu või ametiasutuse kutse kohtumisel, konverentsil või üritusel osalemiseks või muud dokumendid, mis näitavad kaubandussuhete või tööalaste suhete olemasolu (nt kinnitatud registreeringud messidele või kongressidele), sealhulgas tõendid majutuse kohta kavandatud viibimise jooksul.
 - (2) Ametlik delegatsioon/lähetus
 - Asjaomas(t)e ametiasutus(t)e kiri, milles kinnitatakse taotleja(te) isikut, reisi eesmärki (kohtumised, nõupidamised, läbirääkimised või valitsustevaheliste

organisatsioonide korraldatud üritused) ja kavandatud viibimise aega, ning esitatakse üksikasjalikud andmed majutuse kohta.

(3) Turism või erareis

- Turism – tõendid majutuse kohta kavandatud viibimise jooksul: hotellibroneering või üürilepingu koopia või tõendid eluaseme olemasolu kohta.
- Erareisid – vastuvõtja allkirjastatud kutse originaal, mis hõlmab kavandatavat viibimise aega ja mille jaoks on kasutatud liikmesriikide õigusaktidega nõutavat ametlikku vormi. Lisateabe saamiseks külastage palun sihtliikmesriigi (sihtliikmesriikide) veebisaiti.

(4) Ravi

- Schengeni liikmesriigis asuva meditsiinasutuse väljastatud dokument, milles kinnitatakse, et taotlejat ravitakse selles asutuses.
- Ettemaks või muud tõendid piisavate rahaliste vahendite kohta ravikulude ja seotud kulude tasumiseks, näiteks kindlustuskate.

(5) Õppimine või koolitus lühema kui 90 päeva pikkuse viibimise korral

- Tunnistus haridusasutuse nimekirja kandmise kohta eesmärgiga osaleda põhija täiendkoolituse raames kutseõppe- või teooriakursustel.
- (Üli)õpilaspilet või tõend kursuste kohta, millel osaletakse.

(6) Transiit lennujaama kaudu

- Järgmise või lõpliku sihtriigi kehtiv viisa.
 - Tõendid kavatsuse kohta reisi jätkata: reisi jätkamiseks vajaliku pileti või pileti broneeringu koopia.
-