

Lisa 1

VÄLISMINISTEERIUMI JUHI PÄDEVUSMUDEL

Asjatundlikkus: Oma töövaldkonna tundmine ja arendamine (siin ja edaspidi mõeldakse töövaldkonna all osakonda, välisesindust, bürood või talitust).

- Juhindub oma töös valitsuse välispoliitikast ja VMi tegevusvaldkondi puudutavatest dokumentidest
- Omab visiooni
- On pühendunud oma töövaldkonna juhtimisele
- On algatusvõimeline ja osaleb oma valdkonna arendamisel ning seisukohtade kujundamisel
- On analüüsivõimeline
- Omab partnerite võrgustikku, mida kasutab ministeeriumi eesmärkide saavutamiseks
- Arvestab oma töövaldkonna mõju ministeeriumi teistele valdkondadele
- Oskab esineda erinevatele, sh rahvusvahelistele, sihtrühmadele
- Väljendab end selgelt ja korrektselt

Töö planeerimine ja korraldamine: vastutus oma töövaldkonna tõhusa toimimise ja eesmärkide saavutamise eest.

- Oskab meeskonnatööd planeerida (sh saavutab oodatavad tulemused)
- Otsustab ja võtab vastutuse oma otsuste eest
- Kaasab meeskonda töö planeerimisse ja otsustusprotsessi
- Püüdleb meeskonna ühtlase koormatuse suunas
- Teeb endast oleneva kindlustamiseks meeskonda vajalike rahaliste ja muude ressurssidega
- Peab kinni kokkulepetest ja tähtaegadest
- Annab konstruktiivset tagasisidet
- Peab kinni eelarvest ning tagab vahendite sihipärase kasutamise

Meeskonna hoidmine ja arendamine: meeskonnaliikmete väärtustamine, motiveerimine ja arendamine.

- Kannab meeskonnaliidri rolli, sh seisab oma meeskonna eest
- Teab ja oskab rakendada meeskonnaliikmete võimeid
- Selgitab, mida ta ootab meeskonnalt ja mis on igaühe vastutus
- Suunab meeskonnaliikmeid iseseisvalt lahenduste leidmisele
- Tunnustab igaühe panust eesmärkide saavutamisel
- Suudab luua ühtse meeskonna tunnet
- Toetab töötajate arengut
- Viib regulaarselt läbi arenguveestlusi
- On usaldusväärne ja kasutab delikaatselt talle usaldatud infot
- On eeskujuks välisministeeriumi väärtuste järgimisel [http://vm.ee/et/kes-me-oleme-missioon-
visioon](http://vm.ee/et/kes-me-oleme-missioon-
visioon)

Suhtlemine ja koostöö: info valdamine ja edastamine. Koostöö väärtustamine ja panustamine ühiste eesmärkide saavutamisse.

- On avatud koostööle
- Hoiab meeskonda informeerituna
- Kuulab ja arvestab teiste arvamuste ning ettepanekutega
- Põhjendab oma seisukohti ja arvamusi
- Oskab läbi rääkida leides lahendusi erinevaid huve esindavate poolte vahel
- Oskab juhatada koosolekuid

Enesejuhtimine ja -arendamine: pühendumus, tahe ennast arendada, teadlikkus enda tugevustest ja nõrkustest.

- On tööalaselts motiveeritud
- Oskab töötajaid motiveerida
- Tegutseb kiiresti ning paindlikult kriitilistes või pingelistes olukordades
- On kohanemisvõimeline
- Oskab vajadusel „ei“ öelda
- Tunneb oma tugevusi ja nõrkusi
- Tunnistab, kui on eksinud või ei tea
- On huvitatud enesearendamisest
- On avatud uuendustele