

Brüssel, 16.10.2015
C(2015) 6940 final

ANNEXES 1 to 5

LISAD

järgmise dokumendi juurde:

Komisjoni rakendusotsus,

millega kehtestatakse selliste täiendavate dokumentide loetelu, mida peavad esitama viisataotlejad Afganistanis, Indias, Marokos, Singapuris ning Trinidadis ja Tobagos

ILISA

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mida nõutakse viisataotlejalt Afganistanis

I Üldnõuded kõigile viisataotlejatele:

1. *Tazkera* (Afganistani isikutunnistus) originaal ja selle tõlge sihtliikmesriigi ametlikku keelde või inglise keelde;
2. tõend perekondliku tausta kohta (abielutõend ning abikaasa ja laste *tazkerad*);
3. tõend riigis viibimisega kaasnevate kulude katmiseks piisavate rahaliste vahendite olemasolu kohta (viimase kuue kuu pangakonto väljavõte, hoiuraamatud);
4. tõend sissetuleku ja ühiskondliku/kutsealase seisundi kohta (nt tööandja kiri, milles on märgitud ametikoht, igakuine sissetulek ja antud puhkus, dokumendid kinnisvara omamise kohta, ettevõtte registreerimine, pensionihüvitis).

II Ametlik lähetus:

Diplomaatilise või teenistuspassi kasutajad, kes reisivad ametliku lähetuse eesmärgil: asjaomase ministeeriumi või ametiasutuse verbaalnoot.

III Dokumendid, mis tuleb esitada sõltuvalt reisi eesmärgist:

1. Turism: lennupileti broneering, hotellibroneering
2. Pere/sõprade külastamine:
 - a) tõend majutuse kohta sihtliikmesriigis (sihtliikmesriikides), nt ametlik elukohatõend (vt sihtliikmesriigi veebisait);
 - b) teave külastatavate kohta, nt isikutunnistus, töötõend, tõend maja omamise kohta.
3. Ametireis/ärireis:
 - a) küllakutse (originaal), mis tõendab külastuse eesmärki ja varasemaid ärisuhteid;
 - b) ametiasutuse väljastatud ametlik dokument küllakutsuva äriühingu olemasolu kohta ning
 - c) kolme eelneva aasta bilansid ning tulude ja kulude aruanded.

II LISA

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mida nõutakse viisataotlejalt Indias

I. Dokumentid, mille peavad esitama kõik viisataotlejad

1. Tõend transpordivahendi kohta

Tagasilennu- või edasi-tagasilennu pileti broneering. Kui viisataotleja reisib mitmesse Schengeni riiki, tõend Schengeni piirkonna sisese lennu broneerimise kohta, rongipiletite või autorendi kohta.

2. Tõend majutuse kohta

Hotellikoha, puhkemaja või ühiselamukoha broneering. Kui viisataotlejale pakub eluaset perekonnaliige või sõber, siis vastuvõtja sellekohane tõend ülalpidamise ja/või eramajutuse olemasolu kohta. Mõned Schengeni riigid võivad nõuda, et taotlejad esitaksid tõendi ülalpidamise ja/või eramajutuse kohta, täites Schengeni riigi pädeva ametiasutuse koostatud vormi (edaspidi „riiklik vorm”). Kui taotleja reisib mitmesse Schengeni riiki, esitab ta tõendi majutuse kohta igas sellises riigis.

3. Tõend rahaliste vahendite olemasolu kohta

- Panga poolt pitseriga varustatud ja allkirjastatud viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal);
- India tulumaksuteatis kahe viimase aasta kohta;
- Lisaks:

Kui viisataotleja on töövõtja:

- viimase kolme kuu palgatõendid;
- tööleping,
- tööandja kinnitus puhkuse heakskiitmise kohta.

Kui taotleja on äriühingu omanik või füüsilisest isikust ettevõtja:

- äriühingu registreerimistunnistus.

Kui viisataotleja kulud katab teine isik:

- tõend ülalpidamise ja/või eramajutuse kohta, täites asjaomase Schengeni riigi pädeva ametiasutuse koostatud vormi (vt sihtliikmesriigi veebisait)

Kui viisataotleja on pensionär:

- viimase 3 kuu pensionihüvitise teatised;

- tõend varade omamisest või äritegevusest tuleneva regulaarse omanditulu kohta;

4. Kui taotleja on alaealine:

- kui alaealine reisib ühe vanemaga, siis teise vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, mille on kinnitanud notar, välja arvatud juhul, kui lapsevanem on ainus ametlik hooldaja või eestkostja;
- kui alaealine reisib üksi (ilma vanemateta), siis mõlema vanema või ametliku hooldaja või eestkostja kirjalik nõusolek, mille on kinnitanud notar;
- vanemate passikoopiad. Kui passi ei nõuta, siis viisataotleja sünnitunnistus ja lapsevanemate isikutunnistuste koopiad.

II. Dokumendid, mis tuleb esitada sõltuvalt reisi eesmärgist:

1. Ärireisid:

- külastatava äriühingu või organisatsiooni kutse;
- viisataotleja tööandja kaaskiri;

Mõlemad kirjad peavad sisaldama vähemalt järgmist:

- a) viisataotleja isikuandmed;
- b) reisi eesmärk (koosolek, konverents, koolitus või äritegevusega seotud üritus) ning
- c) kavandatava viibimise ajavahemik ja koht.

2. Reisimine õpingute, teadusuuringute või muu koolituse eesmärgil:

- tõend haridusasutusse vastuvõtmise või selle nimekirja kandmise kohta akadeemilises või kutseõppes osalemise eesmärgil või küllakutsuva poole kaaskiri;
- selle haridusasutuse (üli)õpilaspilet või tõend, kuhu taotleja vastu võeti.

3. Turismireisid

- reisibüroo kinnitus organiseeritud reisi broneeringu kohta või reisi plaane käsitlev muu asjakohane dokument;
- abielutõend, kui viisataotleja on abielus, kuid passiandmetes perekonnaseis ei kajastu; ratsioonikaardi koopia, kui see on nõutav.

4. Sugulaste/sõprade külastamine:

- abielutõend, kui viisataotleja on abielus, kuid passiandmetes perekonnaseis ei kajastu; ratsioonikaardi koopia, kui see on nõutav;
- perekondlikku seost tõendav dokument, kui viisataotleja külastab sugulasi.

5. Kultuuri-, spordi- või religioosel üritusel, samuti filmivõtetel osalemine:
- kutse, sissepääsupiletid, registreerimisdokumendid või programmid.
 - Võttegrupid:
 - a) filmiettevõtte kiri, milles on märgitud filmi pealkiri, kokkuvõte ja võttekohad;
 - b) võttegruppi kuuluvate isikute täielik nimekiri ning nende ülesanded;
 - c) Schengeni riigi ametiasutuse kiri filmimiseks vajalike lubade olemasolu kohta;
 - d) tõend *Indian Motion Pictures Producers Association*'is või *Film Chamber of Commerce*'is registreerimise kohta.
6. Ametlike delegatsioonide reisirid:
- ametliku kutse koopia;
 - saatva ametiasutuse verbaalnoot, mis sisaldab:
 - a) taotleja isikuandmeid
 - b) reisi eemärki (kohtumine, nõupidamine, läbirääkimised või valitsustevaheliste organisatsioonide korraldatav üritused);
 - c) kavandatava viibimise kestust;
 - d) viibimise kohta.
7. Reisimine ravi eesmärgil:
- tõend arstilt ja/või meditsiiniastutusest, et viisataotlejal on vaja nimetatud ravi saada sihtliikmesriigis;
 - ametlik dokument vastuvõtvalt raviasutusest, milles on kinnitatud, et konkreetset raviteenust on võimalik osutada ning patsient võetakse vastu;
 - tõend ravi ettemaksu kohta;
 - mis tahes muu kirjavahetus saatva arsti ja vastuvõtva raviasutuse vahel.
8. Meremees:
- a) Tööleping / ametisse nimetamise kiri (kus on ära märgitud töötamise kestus)
Koopia meremehe töölepingutest /ametisse nimetamise kirjast, mille alusel ta pääseb pardale.
 - b) Meremehe teenistusraamat

c) Kutse selle Schengeni riigi laevandusettevõtjalt / veeteede ametilt, kus meremees läheb pardale. Kutse peab olema allkirja ja ettevõtja/ameti pitsoriga ning sisaldama järgmisi andmeid:

- meremehe nimi ja perekonnanimi
- sünniaeg ja -koht, passi number, meremehe teenistusraamatu number
- passi ja meremehe teenistusraamatu väljaandmise kuupäev ja kehtivusaeg
- meremehe ametikoht laeval (kui meremehi on mitu, võib nende andmed kanda kutsele lisatavasse allkirja ja pitsoriga nimekirja)
- laeva nimi ja lipp, mille all ta sõidab
- sadam, pardale minemise ja sealt lahkumise kuupäev
- meremehe siht-/ transiitriigiks olevasse Schengeni riiki ja tagasi Indiasse reisimise ajakava ja marsruut (sealhulgas Schengeni alale sisenemise kuupäev ja koht (lennujaam).

Schengeni riigi laevandusettevõtja / veeteede amet esitab kutses selle India ametiasutuse nime ja aadressi, kellega ta teeb koostööd ja kes vastutab viisataotluste esitamise eest.

Liikmesriigi laevandusettevõtjal / veeteede ametil tuleb samuti kinnitada, et ta vastutab meremehe liikmesriiki saabumisega seonduvate kulude (sealhulgas võimaliku kodumaale tagasisaatmise kulude) katmise eest ja tagab, et meremees läheb laeva pardale.

d) Lennupileti broneering (vajaduse korral)

e) Kui taotluse esitab India laevandusettevõtja / veeteede amet, nõutakse India ettevõtja /ameti kutsele lisatud kirja, milles on esitatud laeva meremeeste nimekiri.

9. Lennujaamatransiit

- Viisa või muu luba kolmandasse sihtriiki sisenemiseks.
- Dokumendid, mis on seotud reisi jätkamisega lõppsihtkohta pärast kavandatud lennujaamatransiiti.

III LISA

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mida nõutakse viisataotlejatelt Marokos

- I. Dokumendid, mille peavad esitama kõik viisataotlejad:
 1. Elukohatõend
 2. Marokos elavad isikud, kellele ei ole Maroko kodakondsust:
 - Maroko elamisluba või tõend pikendamistaotluse esitamise kohta.
 - perekonnaseis (abielutõend, sünnitõend ja/või perekonnaraamat või muu dokument (esitada asjakohane)).
 3. Transpordivahend
 - tagasilennu kinnitatud broneering, bussi- või laevapilet (vajaduse korral);
 - sõiduki registreerimistunnistus, kui see on nõutav.
- II. Dokumendid, mis tuleb esitada sõltuvalt reisi eesmärgist:
 - A. Turismireis ja perekondlik/eraviisiline külastamine
 1. Tõend majutuse kohta:
 - kinnitatud hotellibroneering või
 - tõend kutse kohta (liikmesriikide nõutavad ametlikud vormid, vt asjaomase liikmesriigi veebisait) või
 - tõend puhkusepaketi kohta.
 2. Ettevõtjad, kauplejad, füüsilisest isikust ettevõtjad
 - Maroko ettevõtja registreerimistunnistus (originaal);
 - Maroko ettevõtja põhikiri (originaal);
 - Maroko ettevõtja jooksva aasta tegevusluba (originaal).
 - Maroko ettevõtja jooksva aasta tulumaksudeklaratsioon (IGR) ¹ (originaal);
 - deklaratsioon Maroko ettevõtja viimati tasutud muude maksude kohta (originaal);
 - Maroko ettevõtja viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal);
 - viisataotleja isikliku konto viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal);
 - viisataotleja kutsetunnistus või kutseühenduse tõend, kui see on nõutav, ja/või
 - muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav (nt tõend äriühingu, vara, põllumajandusliku vara või maa omamise kohta).
 3. Töövõtjad
 - töötõend;
 - CNSS² töötõend;

¹ *'Impôt Général sur les Revenus'*

- viimase kolme kuu maksekinnitused riiklikku sotsiaalkindlustusfondi tehtud maksete kohta ja palgatõend ning
 - kolm viimast palgatõendit (originaal);
 - viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal); ja/või muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.
4. Pensionärid
- tõend pensioni saamise kohta;
 - viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal) ja/või
 - muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.
5. Ametnikud
- tõend ametisse nimetamise kohta
 - viimase kolme kuu palgatõendid (originaal)
 - viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal) ja/või
 - muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.
6. Põllumajandustootja
- tõend põllumajandustootja staatuse kohta;
 - tõend põllumajandusliku vara olemasolu kohta ja/või
 - muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.
7. Alaealised
- Tõendit vanema õigustega isiku või seadusliku eestkostja nõusoleku kohta nõutakse, kui alaealine reisib üksi või ühe vanemaga. Sellest tehakse erand siis, kui ainult sellele üksikvanemale, kellega alaealine reisib, on antud vanemlikud õigused;
 - sünnitõendi originaal või vanemate perekonnaseisu tõendav dokument;
 - allkirjastatud ja kinnitatud dokument kulude katmise kohta, millel on märgitud vanemate / seaduslike esindajate ühiskondlik ja ametialane seisund eespool osutatud kategooriate põhjal ja/või
 - muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.
8. Õpilased
- alaealine: seaduslike esindajate allkirjastatud ja kinnitatud luba territooriumilt lahkumiseks;
 - tõend kooliskäimise kohta / jooksva aasta üliõpilaspilet;
 - sünnitõendi originaal või vanemate perekonnaseisu tõendav dokument;
 - allkirjastatud ja kinnitatud dokument kulude katmise kohta, millele on märgitud vanemate / seaduslike esindajate ühiskondlik ja ametialane seisund eespool osutatud kategooriate põhjal; ja/või
 - muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.

² 'Caisse National de Sécurité Sociale': riiklik sotsiaalkindlustusfond

9. Töötud

- allkirjastatud ja kinnitatud dokument kulude katmise kohta, millele on märgitud kulusid kandva isiku ühiskondlik ja ametialane seisund eespool osutatud kategooriate põhjal ning vajaduse korral viimase kolme kuu kontoväljavõtted; ja/või
- muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.

B. Ärireis

1. Reisi eesmärk

- Maroko ettevõtja lähetuskäskkiri, milles esitatakse ärieesmärgil reisimise põhjused;
- Schengeni riigis asuva äripartneri kutse (milles on vajaduse korral märgitud riigis viibimise aeg);
- tõend ärisuhte olemasolu kohta Euroopa äriühinguga, kui see on nõutav;
- messide ja kongresside puhul sissepääsupiletid, kui see on nõutav

2. Kulude katmine (vajaduse korral)

- Maroko ettevõtja kinnitus kulude katmise kohta või
- tõend ülalpidamise kohta liikmesriigi nõutaval vormil (vt pädeva konsulaadi veebisait).

3. Tõend majutuse kohta

- kinnitatud hotellibroneering või tõend majutuse kohta.

4. Transpordivahend

- tagasilennu kinnitatud broneering, bussi- või laevapilet (vajaduse korral);
- sõiduki registreerimistunnistus, kui see on nõutav.

5. Ettevõtjad, kauplejad, kutsealade esindajad

- Maroko ettevõtte äriregistrisse kandmise tõend (originaal ja koopia),
- Maroko ettevõtte põhikiri (originaal ja koopia),
- Maroko ettevõtja jooksva aasta tegevusluba (originaal ja koopia);
- Maroko ettevõtja jooksva aasta tulumaksudeklaratsioon (IGR)³ (originaal ja koopia);
- Maroko ettevõtja viimati tasutud muude maksude deklaratsioon (originaal ja koopia);
- viisataotleja isikliku konto viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal);
- viisataotleja kutsetunnistus või kutseühenduse tõend, kui see on nõutav;
- Maroko ettevõtja viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal ja koopia) ja/või
- muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.

6. Töövõtjad

- töötõend;
- riikliku sotsiaalkindlustusfondi tõend töötamise kohta;

³ *'Impôt Général sur les Revenus'*

- viimase kolme kuu maksekinnitused riiklikku sotsiaalkindlustusfondi tehtud maksete kohta;

- väljavõte Maroko äriregistrist (originaal ja valguskoopia);

- kolm viimast palgatõendit (originaal ja valguskoopiad);

- isikliku konto viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal);

- Maroko ettevõtja viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal ja koopia) ja/või

- muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.

7. Ametnikud

- ametlik lähetuskäskkiri,

- töötõend;

- kolm viimast palgatõendit (originaal ja koopiad);

- viimase kolme kuu kontoväljavõtted (originaal ja koopiad) ja/või

- muu tõend vara või elatusvahendite kohta, kui see on nõutav.

IV LISA

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mida nõutakse viisataotlejatelt Singapuris

- I Üldnõuded
 1. Tagasilennu- või edasi-tagasilennu pileti broneering.
 2. Reisi ajakava, sealhulgas hotellibroneering või kinnitus majutuse kohta kogu reisi jooksul.
 3. Singapuri elamisluba peab kehtima vähemalt kolm kuud pärast kavatsetavat lahkumist liikmesriigi territooriumilt.
- II. Dokumendid, mis tuleb esitada sõltuvalt reisi eesmärgist
 1. Ärireis
 - a) Viisataotleja Schengeni äripartneri kutse, millel on märgitud reisi eesmärk ja kestus.
 - b) Viisataotleja tööandja garantiikiri, milles on märgitud taotleja kontaktandmed, tööstaaž, taotleja nõusolek reisile minekuks, reisi eesmärk ja kestus.
 2. Sugulaste ja/või sõprade külastamine
 - a) Schengeni alal külastatava isiku kutse, mille võib esitada ülalpidamis- ja/või majutuskulude katmist tõendava dokumendina riiklikul vormil.
 - b) Tõend viisataotleja finantsolukorra kohta (nt hoiuraamatu, pangakonto või muude püsikontode kolme kuu väljavõtted).
 - c) Viisataotleja tööandja kiri puhkusele lubamise kohta.

3. Turism

- a) Tõend viisataotleja finantsolukorra kohta (nt hoiuraamatu, pangakonto või muude püsikontode kolme kuu väljavõtted).
- b) Viisataotleja tööandja kiri puhkusele lubamise kohta.

III. Erinõuded, mida kohaldatakse teatavate reisijate kategooriate suhtes

- a) Ilma vanemate või seadusliku eestkostjata reisiva alaealise puhul esitavad viisataotluse vanemad/seaduslikud eestkostjad, kellel tuleb esitada alaealise sünnitõend ja anda oma kirjalik nõusolek. Kui vanemad/seaduslikud eestkostjad ei ole Singapuris, tuleb kirjalik nõusolek legaliseerida vanemate/seaduslike eestkostjate elukohariigi saatkonnas.
- b) Üliõpilastel/õpilastel tuleb esitada tõend Singapuri haridusasutusse (ülikooli või kooli) vastuvõtmise kohta.

V LISA

Loetelu täiendavatest dokumentidest, mida nõutakse viisataotlejalt Trinidadis ja Tobagos

1. Üldnõuded

1.1. Reisi eesmärki tõendavad dokumendid:

- a) Reisi ajakava ja transpordiettevõtja või reisikorraldaja kinnitus reisbroneeringu kohta;
- b) Reisi ajakavas peab olema selgelt märgitud viisataotleja nimi ja elukohariigist lahkumise ja sinna naasmise kuupäev.

1.2. Tõend viisataotleja maksevõime kohta:

- a) viimased kontoväljavõtted, mis sisaldavad taotleja nime ja aadressi ning vähemalt viimase kolme kuu tehinguid alates taotluse esitamise kuupäevast.

Üliõpilased:

- b) Tõend vanemate maksevõimelisuse kohta või tõend piisavate vahendite olemasolu kohta kogu viibimise ajal või garantiikiri,
- c) Üliõpilaspilet või ülikooli pitseri ja allkirjaga koopia ülikooli nimekirja kandmisest ja üliõpilaste nimekirjast;

Täiendavad dokumendid spordi- või kultuuriüritusel osalemiseks

- d) Tõend korraldajate maksevõimelisuse kohta või tõend piisavate vahendite olemasolu kohta kogu viibimise ajal või garantiikiri.

1.3. Isikud, kes ei ole Trinidadis ja Tobago kodanikud: Tõend tööloa ja/või elamisloa kohta, mis peab kehtima vähemalt kolm kuud pärast kavatsetavat lahkumist liikmesriigi territooriumilt.

1.4. Kui taotleja on töövõtja: Tööandja plangil esitatud allkirjastatud tööleping (mis taotluse esitamisel konsulaadis ei tohi olla vanem kui kaks nädalat), milles on näidatud isiku ametikoht, palk, tööstaaž ja töösuhe;

1.5. Kui taotleja on füüsilisest isikust ettevõtja, esitab ta ettevõtte registreerimistunnistuse (originaal ja koopia) ja raamatupidaja, pangajuhi, õigusteenistuse või kommertskoja hiljuti koostatud ametliku allkirjastatud kirja, milles kinnitatakse, et taotleja on füüsilisest isikust ettevõtja ja/või ettevõtte omanik.

2. Turism

2.1. Tõend majutuse kohta kogu kavatsetava kohalviibimise ajaks:

- a) Hotellibroneering
või
- b) tõend vara omamise kohta sihtliikmesriigi territooriumil;

3. Pere/sõprade külastamine

3.1. Tõend majutuse kohta: kulude katmise ja/või majutuse tagamise tõend riiklikult kehtestatud vormil (vt sihtliikmesriigi veebisait).

4. Tööreis

- 4.1. Majutus (kogu kavandatud viibimise ajaks): Hotellibroneering;
- 4.2. Schengeni alal tegutseva ettevõtte kutse, milles on märgitud küllakutsutava nimi, külastuse kestus ja eesmärk. Kui reisi eest tasub ettevõtte, tuleb lisada juhtkonna kinnitus, et kaetakse kõik ärireisiga seonduvad kulud.

5. Õppereis

- 5.1. Kiri Schengeni haridusasutuselt viisataotleja vastuvõtmise kohta;
- 5.2. Viisataotleja vastu võtnud haridusasutuse hiljuti koostatud ametlik allkirjastatud kiri, mis on välja antud kõige varem kaks nädalat enne taotluse esitamist, ning millel on koostamise kuupäev, taotleja nimi ning õpingute laad, tundide arv nädalas ja andmed õppetööst osavõtu kohta.

6. Kultuuri- /spordiüritus

- 6.1. Kultuuri- / spordiürituse korraldaja kutse, milles on märgitud küllakutsutava nimi, külastuse kestus ja eesmärk.

7. Täiendavad dokumendid, mis tuleb esitada alaealistel:

- 7.1. Viisataotluse esitamise ajal peab alaealisega (alla 18aastane) kaasas olema vähemalt üks lapsevanem;
- 7.2. Alaealise sünnitõendi originaal ja üks koopia;
- 7.3. Lapsevanemate passid ja üks koopia passide isikuandmetega leheküljest;
- 7.4. Kui alaealine reisib ühe vanema või seadusliku eestkostjaga, siis teise vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, mille on kinnitanud notar, ja koopia teise vanema või eestkostja passi isikuandmetega leheküljest;
- 7.5. Kui alaealine reisib isikutega, kes ei ole tema vanemad ega seaduslikud eestkostjad, siis seadusliku eestkostja kirjalik nõusolek kogu reisi ajaks, kusjuures nõusoleku allkiri peab olema tõestatud, vanemate passid ning koopia vanemate passide isikuandmetega leheküljest.
- 7.6. Juhul, kui ühe vanema asukoht ei ole teada (nt vanem on kadunud), esitab alaealis(t)e nimel viisat taotlev vanem notariaalse kirjaliku tunnistuse, et ta on ainus teadaolev vanem.

8. Täiendavad dokumendid, mis tuleb esitada diplomaatilist või ametipassi kasutavatel taotlejatel:

- 8.1. Välisministeeriumi diplomaatiline noot, milles esitatakse reisi eesmärk ja kuupäevad.