

EESTI VABARIIGI SUURSAATKOND KIIEVIS

PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Eesti Vabariigi Kiievi suursaatkond (edaspidi *suursaatkond*) on Eesti diplomaatiline esindus, kes esindab Eestit Ukrainas ja teistes riikides (edaspidi *asukohariik*), kuhu Eesti Vabariigi erakorraline ja täievoliline suursaadik Ukrainas on akrediteeritud, ning täidab oma pädevuse piires Eesti õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.
2. Suursaatkond lähtub välissuhtlemisel ja oma töökorralduslike küsimuste lahendamisel lisaks Eesti õigusaktidele ka rahvusvahelise õiguse normidest ja üldtunnustatud põhimõtetest ning rahvusvahelisest tavast ja praktikast.
3. Suursaatkond on Välisministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kes on aruandekohustuslik ministeeriumi kantsleri ees. Teenistuslikku järelevalvet suursaatkonna üle tehakse õigusaktide ja ministeeriumi põhimääruse kohaselt.
4. Suursaatkond asub Kiievis aadressil Pushkinska 43B, Kiiev, Ukraina.

II. SUURSAATKONNA TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

5. Suursaatkonna põhiülesanne on Eesti Vabariigi esindamine asukohariigis.
6. Suursaatkond:
 - 6.1. arendab Eesti Vabariigi ja asukohariigi poliitilisi, konsulaar- ja majandussuhteid;
 - 6.2. edendab ja toetab Eesti arengukoostööd ja humanitaarabi asukohariigis;
 - 6.3. edendab Eesti Vabariigi ja asukohariigi kultuuri-, haridus- ja teadussuhteid;
 - 6.4. kaitseb Eesti riigi ja isikute huve ja õigusi asukohariigis;
 - 6.5. seisab Eesti hea maine eest ja edendab Eesti positiivset kuvandit asukohariigis;
 - 6.6. peab vajaduse korral läbirääkimisi asukohariigi institutsioonide ja seal asuvate rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 6.7. suhtleb asukohariigi välisministeeriumi ning teiste asutuste, vabaühenduste ja diplomaatilise korpusega, et tutvuda nende tegevusega ja tutvustada aktiivselt Eesti seisukohti;
 - 6.8. täidab muid välissuhtlemisseadusest ja teistest Eesti õigusaktidest tulenevaid ning ministeeriumi antud ülesandeid.
7. Välispoliitiliste suhete arendamisel ja välissuhtlemise koordineerimisel suursaatkond:

- 7.1. jälgib ja analüüsib asukohariigi välis-, julgeoleku- ja sisepoliitikat, edastab asjaomase teabe ministeeriumisse ning teeb vajaduse korral ettepanekuid suhete arendamise kohta;
 - 7.2. osaleb Eesti välispoliitika kavandamisel asukohariigi suhtes;
 - 7.3. teavitab korrapäraselt, kiirelt ja korrektselt ministeeriumi oma välispoliitilisest tegevusest ning suhtleb vajaduse korral ja ministeeriumiga kooskõlastatult teiste Eesti ametiasutuste ja organisatsioonidega;
 - 7.4. kavandab ja korraldab kõrgete Eesti ametiisikute visiite asukohariiki.
8. Välismajandussuhete arendamisel suursaatkond:
- 8.1. tutvustab asukohariigi ettevõtetele Eesti investeerimiskeskonda ja kaubavahetusvõimalusi;
 - 8.2. vahendab ärikontakte ning edastab asjaomastele ettevõtetele, asutustele ja organisatsioonidele teavet Eesti majanduse ja ettevõtluse kohta;
 - 8.3. jälgib ja analüüsib asukohariigi majanduspoliitikat ja -informatsiooni ning teeb vajaduse korral ettepanekuid suhete arendamise kohta;
 - 8.4. jälgib Eesti ja asukohariigi vahel sõlmitud majanduslepingute ja muude kahepoolseid suhteid reguleerivate välislepingute täitmist;
 - 8.5. teavitab korrapäraselt, kiirelt ja korrektselt ministeeriumi oma välismajandustegevusest ning suhtleb vajaduse korral ja ministeeriumiga kooskõlastatult teiste asjaomaste Eesti ametiasutuste ja organisatsioonidega;
 - 8.6. kaitseb Eesti ettevõtjate seaduslikke huve ja õigusi asukohariigis.
9. Arengukoostöö ja humanitaarabi edendamiseks ja toetamiseks suursaatkond:
- 9.1. jälgib asukohariigi sündmusi, mis võivad mõjutada Eesti arengukoostöö strateegiat ja tegevusi asukohariigis ning teeb vajaduse korral ettepanekuid Eesti põhisuundade ja projektitegevuste kujundamise ja arendamise kohta;
 - 9.2. osaleb Eesti arengukoostöö kavandamisel asukohariigi suhtes;
 - 9.3. hoiab asukohariigis sidet ja loob kontakte valitsusasutuste, haridus- ja teadusasutuste, vabaihenduste ning kohapealsete doonorriikide esindajatega, osaleb doonorite koordinatsioonis;
 - 9.4. jälgib ja toetab asukohariigis Eesti arengukoostöö ja humanitaarabi projektide elluviijate ja kohalike partnerite tegevust;
 - 9.5. teavitab korrapäraselt, kiirelt ja korrektselt ministeeriumi oma arengukoostöö ja humanitaarabi tegevustest ning suhtleb vajaduse korral ja ministeeriumiga kooskõlastatult teiste asjaomaste Eesti ametiasutuste ja organisatsioonidega.
10. Teabe vahendamisel suursaatkond:
- 10.1. suhtleb Eesti ametlike seisukohtade edastamiseks asukohariigi asutuste, diplomaatilise korpuse, meedia ja avalikkusega;
 - 10.2. koostab ja edastab Eesti ametlikke seisukohti, avaldusi ja meediasõnumeid;
 - 10.3. jälgib asukohariigi meedias Eestit käsitlevaid või laiemat huvi pakkuvaid meediakajastusi ja avalikke arutelusid ning edastab olulise teabe ministeeriumi avalike suhete osakonda;
 - 10.4. korraldab ajakirjanikega suhtlemist kõrgete Eesti ametiisikute visiitide ja rahvusvaheliste kohtumiste ajal;

- 10.5. korraldab muid esinduse tegevust puudutavaid meediategevusi ja viib ellu meediaplaane;
 - 10.6. vastab teabenõuetele.
11. Konsulaarsuhete ja -ülesannete valdkonnas suursaatkond:
 - 11.1. osutab konsulaarabi ja konsulaartenuseid;
 - 11.2. suhtleb võimaluste piires asukohariigi Eesti kogukonnaga;
 - 11.3. koordineerib aukonsulite tegevust ning abistab neid konsulaartenuste ja -abi osutamisel;
 - 11.4. jälgib asukohariigi konsulaarvaldkonda puudutavat teavet ning teavitab sellest vajaduse korral ministriumi, loob kontakte asukohariigi asjaomaste asutuste ja kohaliku konsulaarkorpusega.
 12. Suursaatkond täidab konsulaarülesandeid konsulaarsuhete Viini konventsiooni ja konsulaarseaduse kohaselt.
 13. Suursaatkond lähtub oma tegevuses avaliku huvi, hea tava, otstarbekuse ja kulutuste põhjendatuse põhimõttest, mis tagab ülesannete parima täitmise.

III. SUURSAATKONNA STRUKTUUR JA KOOSSEIS

14. Suursaatkonna koosseisu kuuluvad ministriumi ja lähetajaministriumi või selle valitsemisala asutuste diplomaatilistel ja muudel ametikohtadel töötavad teenistujad.
15. Suursaatkonna koosseisulised ja koosseisuvälised ametikohad kinnitatakse ministriumi koosseisus, arvestades asjaomaste ministriumide ettepanekuid.
16. Kõik suursaatkonna teenistujad alluvad välispoliitilistes ja suursaatkonna töökorralduslikes küsimustes välisesinduse juhile.
17. Teisest ministriumist lähetatud teenistuja allub erialaküsimustes lähetajaministriumi kantslerile ja tema poolt või õigusaktides määratud ametnikule.
18. Teenistujate teenistus- või töökohustused ja alluvus määratakse kindlaks käesoleva põhimäärusega ja ametijuhendiga.
19. Suursaatkonna asukohariigist palgatud töötajate töökohustused määratakse kindlaks töölepingu või ametijuhendiga.

IV. SUURSAATKONNA JUHTIMINE

21. Suursaatkonda juhib Eesti Vabariigi erakorraline ja täievoliline suursaadik Ukrainas (edaspidi *välisesinduse juht*).

22. Välisesinduse juht ei vastuta lähetajaministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate küsimuste lahendamise ja ülesannete täitmise eest.
23. Välisesinduse juhi ajutise äraoleku ajal asendab teda välisesinduse asejuht. Asejuhi äraolekul juhib suursaatkonda välisesinduse juhi määratud diplomaat. Välisesinduse juhi asendamine vormistatakse kehtiva korra kohaselt.
24. Välisesinduse juhi kohustusi täitev teenistuja kasutab ajutise asjuri nimetust.
25. Välisesinduse juhile alluvad vahetult suursaatkonna teenistujad ja asukohariigist palgatud töötajad.
26. Välisesinduse juhi ülesanded on sätestatud Välisministeeriumi põhimääruses.

V. SUURSAATKONNA SÜMBOOLIKA

27. Suursaatkonna kirjalangil ja muudel protokollilistel infokandjatel kasutatakse väikest riigivappi.
28. Välisesinduse juhi vastuvõttude kutsetel ja tema nimekaardil kasutatakse suurt riigivappi.
29. Muudel suursaatkonna infokandjatel ja meenetel kasutatakse valitsusasutuste ühtset kolme lõviga logo.
30. Suursaatkond kasutab Eesti riigilippu Eesti lipu seaduse kohaselt. Suursaatkonna peasissekäigu asukoht tähistatakse suure riigivapiga.
31. Suursaatkonnal on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis ning ülemises ääres tekst „Eesti Vabariigi suursaatkond – Embassy of the Republic of Estonia“ ning alumises ääres „Kiiev“.

VI. SUURSAATKONNA EELARVE

32. Suursaatkonnal on oma eelarve, mis on ministeeriumi eelarve osa.
33. Koosseisuväliste teenistujate eelarveliste kulude hüvitamine sätestatakse Välisministeeriumi ja lähetajaministeeriumi kirjaliku kokkuleppega välisteenistuse seaduse § 32 lõike 5 kohaselt. Eelarveliste kulude hüvitamise aluseks on töökoha maksumus, mis määratakse ministeeriumi kantsleri käskkirjaga üks kuu enne eelarveaasta algust. Need kulud, mille jaotust nimetatud kokkulepe ei hõlma või mis ei

Eesti Vabariigi Kiievi suursaatkonna põhimäärus

tulene välisest seadusest, kannab lähetajaministerium või tema valitsemisala asutus.