

KINNITATUD
välisministri 05.01.2018
käskkirjaga nr 3
Lisa nr 2

SEIREOSAKOND

PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Seireosakond (edaspidi *osakond*) on Välisministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub juriidiliste ja konsulaarküsimuste asekanterile.
2. Osakond juhindub oma töös õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. OSAKONNA TEGEVUSVALDKONNAD ja ÜLESANDED

3. Osakonna põhiülesanne on:
 - 3.1. tagada välisriikides toimuvate sündmuste ööpäevaringne seire ministeeriumile pandud ülesannete operatiivseks täitmiseks;
 - 3.2. töövälisel ajal tagada ministeeriumi toimepidevus, nõustada konsulaarküsimustes ning tagada välisriigis aset leidva sündmuse korral ministeeriumis hädaolukorrale või sündmusele reageerimine.
4. Ülesannete täitmiseks osakond:
 - 4.1. piiritleb koostöös ministeeriumi juhtkonna ja teiste struktuuriüksustega ministeeriumi eesmärgipäraseks toimimiseks vajaliku informatsiooni ulatuse ning koordineerib selle informatsiooni seiret, talletamist ja edastamist;
 - 4.2. teeb ööpäevaringset uudis- ja kriisiseiret ning teavitab operatiivselt ministeeriumi juhtkonda ja struktuuriüksusi olulisematest sündmustest, välisriikides aset leidvatest hädaolukordadest või neid põhjustada võivast ohust;
 - 4.3. korraldab oma tegevusvaldkonna eesmärgipäraseks toimimiseks vajalike tehniliste lahenduste väljatöötamist, rakendamist ja arendamist, kaasates vajadusel teisi struktuuriüksusi;
 - 4.4. hindab sündmustele reageerimise tulemuslikkust ning analüüsib selle raames toimunud informatsiooni liikumise operatiivsust ning vajadusel muudab asjakohaseid juhendmaterjale ja valmistab ette õigusaktide muutmise;
 - 4.5. koostöös konsulaarosakonnaga osaleb konsulaarkriiside lahendamisel ning vajadusel tagab lahendamise toimepidevuse töövälisel ajal;
 - 4.6. koostöös diplomaatilise julgeoleku osakonnaga panustab välisesinduste ja nende teenistujate kriisiolukorras valmistumisesse ja kriisiolukorras tegutsemisesse ning vajadusel tagab kriisiolukorras tegutsemise töövälisel ajal;
 - 4.7. nõustab töövälisel ajal kodanikke ning osutab konsulaarhädaabi, vastates ministeeriumi ööpäevaringsele hädaabitelefonile;

- 4.8. oma pädevuse piires teeb koostööd riigisiseste pääste- ja kriisiohjamisega tegelevate asutustega;
- 4.9. tagab ministeeriumi asjaajamise ja toimepidevuse väljaspool tööaega, kaasates vajadusel teisi teenistujaid ning ministeeriumi struktuuriüksusi.

III. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

5. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.
6. Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja kohustused määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning teenistuja ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.
7. Osakonda juhib osakonna peadirektor (edaspidi *peadirektor*), kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister ning kes allub vahetult ministeeriumi juriidiliste ja konsulaarküsimuste asekslerile.
8. Peadirektorit asendab tema ajutise äraoleku korral osakonna lauaametnik. Erandkorras võib peadirektor enda asendajaks määrata teise teenistuja.
9. Peadirektorile alluvad vahetult kõik osakonna teenistujad.