

KINNITATUD
välisministri 12.09.2019 käskkirjaga nr 134
Lisa nr 2

EESTI VABARIIGI PEAKONSULAAT SAN FRANCISCOS PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Eesti Vabariigi peakonsulaat San Franciscos (edaspidi *peakonsulaat*) on Ameerika Ühendriikides San Franciscos asuv Eesti välisesindus, kes täidab oma pädevuse piires Eesti õigusaktidest tulenevaid ülesandeid. Välissuhtlemisel ja töökorraldusküsimuste lahendamisel lähtub peakonsulaat lisaks Eesti ja Euroopa Liidu õigusaktidele ka rahvusvahelise õiguse normidest ja üldtunnustatud põhimõtetest ning rahvusvahelisest tavast ja praktikast. Peakonsulaadi konsulaarpiirkonda kuuluvad järgmised Ameerika Ühendriikide osariigid: Alaska, Arizona, California, Colorado, Hawaii, Idaho, Montana, Nevada, New Mexico, Oregon, Utah, Washington, Wyoming.
2. Peakonsulaat on Välisministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus ja on aruandekohustuslik ministeeriumi ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust. Teenistuslikku järelevalvet peakonsulaadi üle tehakse õigusaktide ja ministeeriumi põhimääruse kohaselt.
3. Peakonsulaat saab majandusvaldkonda ja äridiplomaatiat puudutavaid tegevusjuhiseid ministeeriumilt ja Eesti Vabariigi suursaatkonnalt Washingtonis.
4. Peakonsulaat koordineerib oma tegevust Eesti Vabariigi suursaatkonnaga Washingtonis ja Eesti Vabariigi peakonsulaadiga New Yorgis.
5. Peakonsulaat asub aadressil 101 Natoma Street, San Francisco, California, Ameerika Ühendriigid.

II. TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

6. Peakonsulaadi põhiülesanded on täita konsulaarülesandeid konsulaarsuhete Viini konventsiooni ja konsulaarseaduse kohaselt, arendada konsulaarpiirkonnas välismajandussuhteid ning väärilt kaitsta ja edendada Eesti head mainet.

7. Peakonsulaat:
 - 7.1. osutab konsulaarabi ja konsulaarteenuseid;
 - 7.2. suhtleb võimaluste piires konsulaarpiirkonna Eesti kogukonnaga;
 - 7.3. loob ja edendab tõiseid suhteid konsulaarpiirkonna asjaomaste asutuste ja isikutega;
 - 7.4. koordineerib konsulaarpiirkonna aukonsulite tegevust ning abistab neid konsulaarteenuste ja -abi osutamisel;
 - 7.5. jälgib asukohariigi konsulaarvaldkonda puudutavat teavet ning edastab selle vajaduse korral ministeeriumisse;
 - 7.6. loob kontakte kohaliku konsulaarkorpusega;
 - 7.7. arendab Eesti ja konsulaarpiirkonna välismajandussuhteid;
 - 7.8. tutvustab konsulaarpiirkonnas Eesti investeerimisolusid ja kaubavahetusvõimalusi;
 - 7.9. vahendab ärikontakte ning edastab konsulaarpiirkonna asjaomastele ettevõtetele, asutustele, organisatsioonidele teavet Eesti majanduse ja ettevõtluse kohta;
 - 7.10. jälgib ja analüüsib oma pädevuse piires asukohariigi majanduspoliitikat ja -arengut ning teeb vajaduse korral ettepanekuid suhete arendamise kohta;
 - 7.11. jälgib oma pädevuse piires Eesti ja asukohariigi vahel sõlmitud majanduslepingute ja muude kahepoolseid suhteid reguleerivate välislepingute täitmist ning aitab vajaduse korral kaasa uute lepingute sõlmimisele;
 - 7.12. kaitseb Eesti ettevõtjate seaduslikke huve ja õigusi konsulaarpiirkonnas;
 - 7.13. edendab Eesti ja konsulaarpiirkonna kultuurisuhteid;
 - 7.14. kaitseb Eesti mainet ja aitab kaasa Eesti tuntuse suurendamisele;
 - 7.15. peab vajaduse korral läbirääkimisi konsulaarpiirkonna institutsioonide ja seal asuvate rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 7.16. täidab muid välissuhtlemisseadusest ja teistest Eesti õigusaktidest tulenevaid ning ministeeriumi antud ülesandeid.
8. Peakonsulaat täidab konsulaarülesandeid konsulaarsuhete Viini konventsiooni ja konsulaarseaduse kohaselt.
9. Peakonsulaat lähtub oma tegevuses avaliku huvi, hea tava, otstarbekuse ja kulutuste põhjendatuse põhimõttest, mis tagab ülesannete parima täitmise.

III. PEAKONSULAADI JUHTIMINE

10. Peakonsulaati juhib peakonsul, kelle nimetab ametisse välisminister ja kes allub vahetult kantslerile.
11. Peakonsuli ajutise äraoleku ajal asendab teda peakonsuli määratud diplomaat. Peakonsuli asendamine vormistatakse kehtiva korra kohaselt.
12. Peakonsulile alluvad vahetult kõik peakonsulaadi teenistujad.

13. Peakonsuli ülesanded välisesinduse juhina on sätestatud Välisministeeriumi põhimääruses.

IV. PEAKONSULAADI KOOSSEIS

14. Peakonsulaadi koosseisu kuuluvad ministeeriumi ning vajaduse korral lähetajaministeeriumi või selle valitsemisala asutuste diplomaatilistel ja muudel teenistuskohadel töötavad teenistujad.
15. Peakonsulaadi koosseisulised ja koosseisuvälised teenistuskohad kinnitab välisminister või tema volitatud isik, arvestades asjaomaste ministeeriumide ettepanekuid.
16. Diplomaatide, haldusteenistujate ja asukohariigist palgatud töötajate täpsemad teenistus- või töökohustused määratakse kindlaks ametijuhendiga.

V. PEAKONSULAADI SÜMBOOLIKA

17. Peakonsulaadi kirjaplangil ja muudel protokollistel infokandjatel kasutatakse väikest riigivappi.
18. Muudel peakonsulaadi infokandjatel ja meenetel kasutatakse valitsusasutuste ühtset kolme lõviga logo.
19. Peakonsulaadil on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Selle ülaservas on kiri „Eesti Vabariigi peakonsulaat/Consulate General of the Republic of Estonia” ja allservas „San Francisco“.
20. Peakonsulaat kasutab Eesti riigilippu riigilipu seaduse kohaselt. Peakonsulaadi peasissekäigu lähedusse on kinnitatud Eesti riigivapp.

VI. PEAKONSULAADI EELARVE

21. Peakonsulaadil on oma eelarve, mis on ministeeriumi eelarve osa.
22. Koosseisuväliste teenistujate eelarvekulude hüvitamine sätestatakse lähetajaministeeriumi ja Välisministeeriumi kirjaliku kokkuleppega välisteenistuse seaduse § 32 lõike 5 kohaselt. Eelarvekulude hüvitamise aluseks on töökoha maksumus, mis määratakse ministeeriumi kantsleri käskkirjaga üks kuu enne

eelarveaasta algust. Kulud, mille jaotust nimetatud kokkulepe ei reguleeri või mis ei tulene välisteenistuse seadusest, kannab lähetajaministeerium või tema valitsemisala asutus.