

KINNITATUD  
välisministri 12.09.2019 käskkirjaga nr 134  
Lisa nr 3

## EESTI VABARIIGI PEAKONSULAAT NEW YORGIS PÕHIMÄÄRUS

### I. ÜLDSÄTTED

1. Eesti Vabariigi peakonsulaat New Yorgis (edaspidi *peakonsulaat*) on Ameerika Ühendriikides New Yorgis asuv Eesti välisesindus, kes täidab oma pädevuse piires Eesti õigusaktidest tulenevaid ülesandeid. Välissuhtlemisel ja töökorraldusküsimuste lahendamisel lähtub peakonsulaat lisaks Eesti ja Euroopa Liidu õigusaktidele ka rahvusvahelise õiguse normidest ja üldtunnustatud põhimõtetest ning rahvusvahelisest tavast ja praktikast. Peakonsulaadi konsulaarpiirkonda kuuluvad järgmised Ameerika Ühendriikide osariigid: Põhja-Dakota, Lõuna-Dakota, Nebraska, Kansas, Oklahoma, Texas, Minnesota, Iowa, Missouri, Arkansas, Louisiana, Wisconsin, Illinois, Mississippi, Michigan, Indiana, Kentucky, Tennessee, Alabama, Ohio, Georgia, Florida, Virginia, Põhja-Carolina, Lõuna-Carolina, Pennsylvania, New York, Maine, Vermont, Massachusetts, New Hampshire, Rhode Island, Connecticut, New Jersey, Delaware, Maryland, Lääne-Virginia.
2. Peakonsulaat on Välisministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus ja on aruandekohustuslik ministeeriumi ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust. Teenistuslikku järelevalvet peakonsulaadi üle tehakse õigusaktide ja ministeeriumi põhimääruse kohaselt.
3. Peakonsulaat saab majandusvaldkonda ja äridiplomaatiat puudutavaid tegevusjuhiseid ministeeriumilt ja Eesti Vabariigi suursaatkonnalt Washingtonis.
4. Peakonsulaat koordineerib oma tegevust Eesti Vabariigi suursaatkonnaga Washingtonis ja Eesti Vabariigi peakonsulaadiga San Franciscos.
5. Peakonsulaat asub Ameerika Ühendriikides New Yorgis aadressil 3 Dag Hammarskjöld Plaza, Suite 6B, 305 East 47th Street, N.Y.

### II. TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

6. Peakonsulaadi põhiülesanded on täita konsulaarülesandeid konsulaarsuhete Viini konventsiooni ja konsulaarseaduse kohaselt, arendada konsulaarpiirkonnas välismajandussuhteid ning väärικalt kaitsta ja edendada Eesti head mainet.
7. Peakonsulaat:
  - 7.1. osutab konsulaarabi ja konsulaarteenuseid;
  - 7.2. suhtleb võimaluste piires konsulaarpiirkonna Eesti kogukonnaga;
  - 7.3. loob ja edendab tõiseid suhteid konsulaarpiirkonna asjaomaste asutuste ja isikutega;
  - 7.4. koordineerib konsulaarpiirkonna aukonsulite tegevust ning abistab neid konsulaarteenuste ja -abi osutamisel;
  - 7.5. jälgib asukohariigi konsulaarvaldkonda puudutavat teavet ning edastab selle vajaduse korral ministeeriumisse;
  - 7.6. loob kontakte kohaliku konsulaarkorpusega;
  - 7.7. arendab Eesti ja konsulaarpiirkonna välismajandussuhteid;
  - 7.8. edendab Eesti ja konsulaarpiirkonna kultuurisuhteid;
  - 7.9. kaitseb Eesti mainet ja aitab kaasa Eesti tuntuse suurendamisele;
  - 7.10. peab vajaduse korral läbirääkimisi konsulaarpiirkonna institutsioonide ja seal asuvate rahvusvaheliste organisatsioonidega;
  - 7.11. täidab muid välissuhtlemisseadusest ja teistest Eesti õigusaktidest tulenevaid ning ministeeriumi antud ülesandeid.
8. Peakonsulaat täidab konsulaarülesandeid konsulaarsuhete Viini konventsiooni ja konsulaarseaduse kohaselt.
9. Peakonsulaat lähtub oma tegevuses avaliku huvi, hea tava, otstarbekuse ja kulutuste põhjendatuse põhimõttest, mis tagab ülesannete parima täitmise.

### III. PEAKONSULAADI JUHTIMINE

10. Peakonsulaati juhib peakonsul, kelle nimetab ametisse välisminister ja kes allub vahetult kantslerile.
11. Peakonsuli ajutise äraoleku ajal asendab teda peakonsuli määratud diplomaat. Peakonsuli asendamine vormistatakse kehtiva korra kohaselt.
12. Peakonsulile alluvad vahetult kõik peakonsulaadi teenistujad.
13. Peakonsuli ülesanded välisesinduse juhina on sätestatud Välisministeeriumi põhimääruses.

### IV. PEAKONSULAADI KOOSSEIS

14. Peakonsulaadi koosseisu kuuluvad ministeeriumi ning vajaduse korral lähetajaministeeriumi või selle valitsemisala asutuste diplomaatilistel ja muudel teenistuskohadel töötavad teenistujad.
15. Peakonsulaadi koosseisulised ja koosseisuvälised teenistuskohad kinnitab välisminister või tema volitatud isik, arvestades asjaomaste ministeeriumide ettepanekuid.
16. Diplomaatide, haldusteenistujate ja asukohariigist palgatud töötajate täpsemad teenistus- või töökohustused määratakse kindlaks ametijuhendiga.

## V. PEAKONSULAADI SÜMBOOLIKA

17. Peakonsulaadi kirjaplangil ja muudel protokollilistel infokandjatel kasutatakse väikest riigivappi.
18. Muudel peakonsulaadi infokandjatel ja meenetel kasutatakse valitsusasutuste ühtset kolme lõviga logo.
19. Peakonsulaadil on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Selle ülaservas on kiri „Eesti Vabariigi peakonsulaat/Consulate General of the Republic of Estonia” ja allservas „New York“.
20. Peakonsulaat kasutab Eesti riigilippu riigilipu seaduse kohaselt. Peakonsulaadi peasissekäigu lähedusse on kinnitatud Eesti riigivapp.

## VI. PEAKONSULAADI EELARVE

21. Peakonsulaadil on oma eelarve, mis on ministeeriumi eelarve osa.
22. Koosseisuväliste teenistujate eelarvekulude hüvitamine sätestatakse lähetajaministeeriumi ja Välisministeeriumi kirjaliku kokkuleppega välisteenistuse seaduse § 32 lõike 5 kohaselt. Eelarvekulude hüvitamise aluseks on töökoha maksumus, mis määratakse ministeeriumi kantsleri käskkirjaga üks kuu enne eelarveaasta algust. Kulud, mille jaotust nimetatud kokkulepe ei reguleeri või mis ei tulene välisteenistuse seadusest, kannab lähetajaministeerium või tema valitsemisala asutus.