

KINNITATUD 19.02.2015
välisministri käskkirjaga nr 26
Lisa nr 1

EESTI VABARIIGI SUURSAATKOND CANBERRAS

PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Eesti Vabariigi Suursaatkond Canberras (edaspidi *suursaatkond*) on Eesti diplomaatiline esindus, kes esindab Eesti Vabariiki Austraalias ja teistes riikides (edaspidi *asukohariik*), kuhu Eesti Vabariigi erakorraline ja täievoliline suursaadik Austraalias on akrediteeritud ning täidab oma pädevuse piires Eesti ja Euroopa Liidu õigusaktidest tulenevaid ülesandeid. Suursaatkond lähtub välissuhtlemisel ja oma töökorralduslike küsimuste lahendamisel lisaks Eesti õigusaktidele ka rahvusvahelise õiguse normidest ja üldtunnustatud põhimõtetest ning rahvusvahelisest tavast ja praktikast.
2. Suursaatkond on Välisministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, kes on aruandekohustuslik ministeeriumi kantsleri ees. Teenistuslikku järelevalvet suursaatkonna üle teostatakse õigusaktide ja ministeeriumi põhimääruse kohaselt.
3. Suursaatkond asub Canberras aadressiga 12 Darwin Avenue Yarralumla ACT 2600 Australia.

II. TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

5. Suursaatkonna põhiülesanne on Eesti Vabariigi esindamine asukohariigis.
6. Suursaatkond:
 - 6.1. arendab Eesti ja asukohariigi poliitilisi, konsulaar- ja majandussuhteid;
 - 6.2. edendab Eesti ja asukohariigi kultuuri-, haridus- ja teadussuhteid;
 - 6.3. peab vajaduse korral läbirääkimisi asukohariigi institutsioonide ja seal asuvate rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 6.4. kaitseb Eesti riigi ja isikute huve ja õigusi asukohariigis;
 - 6.5. peab läbirääkimisi asukohariigi ja selle institutsioonidega;
 - 6.6. täidab muid välissuhtlemisseadusest ja teistest Eesti õigusaktidest tulenevaid ning ministeeriumi antud ülesandeid.
7. Välispoliitiliste suhete arendamisel ja välissuhtlemise koordineerimisel suursaatkond:

- 7.1. jälgib ja analüüsib asukohariigi välis-, julgeoleku- ja sisepoliitikat, edastab asjaomase teabe ministeeriumisse ning teeb vajaduse korral ettepanekuid suhete arendamise kohta;
 - 7.2. osaleb Eesti välispoliitika kavandamisel asukohariigi suhtes;
 - 7.3. suhtleb asukohariigi välisministeeriumi ning teiste asutuste, vabaühenduste ja diplomaatilise korpusega, et tutvuda nende tegevusega ja tutvustada aktiivselt Eesti seisukohti;
 - 7.4. teavitab korrapäraselt, kiirelt ja korrektselt ministeeriumi oma välispoliitilisest tegevusest ning suhtleb vajaduse korral ja ministeeriumiga kooskõlastatult teiste Eesti ametiasutuste ja organisatsioonidega;
 - 7.5. kavandab ja korraldab kõrgete Eesti ametiisikute visiite asukohariiki.
8. Välismajandussuhete arendamisel suursaatkond:
- 8.1. tutvustab asukohariigi ettevõtetele Eesti investeerimisolusid ja kaubavahetusvõimalusi;
 - 8.2. vahendab ärikontakte ning edastab asjaomastele ettevõtetele, asutustele ja organisatsioonidele teavet Eesti majanduse ja ettevõtluse kohta;
 - 8.3. jälgib ja analüüsib asukohariigi majanduspoliitikat ja -informatsiooni ning teeb vajaduse korral ettepanekuid suhete arendamise kohta;
 - 8.4. suhtleb asukohariigi ametiasutuste, ettevõtete ja vabaühendustega, et tutvuda nende tegevusega ja tutvustada aktiivselt Eesti seisukohti;
 - 8.5. jälgib Eesti ja asukohariigi vahel sõlmitud majanduslepingute ja muude kahepoolseid suhteid reguleerivate välislepingute täitmist;
 - 8.6. teavitab korrapäraselt, kiirelt ja korrektselt ministeeriumi oma välismajandustegevusest ning suhtleb vajaduse korral ja ministeeriumiga kooskõlastatult teiste Eesti ametiasutuste ja organisatsioonidega;
 - 8.7. kaitseb Eesti ettevõtjate seaduslikke huve ja õigusi asukohariigis.
9. Teabe vahendamisel suursaatkond:
- 9.1. suhtleb Eesti ametlike seisukohtade edastamiseks asukohariigi asutuste, diplomaatilise korpuse, meedia ja avalikkusega;
 - 9.2. koostab ja edastab Eesti ametlikke seisukohti, avaldusi ja pressiteateid;
 - 9.3. levitab Eestit tutvustavat teavet sise- ja välispoliitika, majanduse, ühiskonna, kultuuri, teaduse jms kohta, muu hulgas suursaatkonna kodulehe kaudu;
 - 9.4. jälgib asukohariigi meedias Eestit käsitlevat või laiemat huvi pakkuvat materjali (artiklid, saated) ning edastab olulise teabe ministeeriumi avaliku diplomaatia osakonda;
 - 9.5. korraldab ajakirjanikega suhtlemist kõrgete Eesti ametiisikute visiitide ja rahvusvaheliste kohtumiste ajal;
 - 9.6. korraldab pressikonverentse ja teabetunde ning vahendab asukohariigi meedia intervjuusoove ja ajakirjanike külastusi Eestisse;
 - 9.7. tellib suursaatkonda ajakirjandust ja soetab ministeeriumiga kooskõlastatult muud vajalikku kirjandust;
 - 9.8. vastab teabenõuetele.
10. Konsulaarsuhete arendamisel suursaatkond:

- 10.1. jälgib asukohariigi rändepoliitikat ja analüüsib asjakohast teavet ning edastab selle ministeeriumisse;
 - 10.2. loob ja edendab tõiseid suhteid konsulaarpiirkonna ja asukohariigi asjaomaste asutuste ja isikutega;
 - 10.3. teavitab korrapäraselt, kiirelt ja täpselt ministeeriumi oma konsulaartegevusest ning edastab õigel ajal konsulaarvaldkonna aruande;
 - 10.4. koordineerib aukonsulite tegevust ning abistab neid konsulaarteenuste ja -abi osutamisel;
 - 10.5. suhtleb võimaluste piires asukohariigis elavate Eesti kodanikega;
 - 10.6. osutab õigusaktide kohaselt konsulaarteenuseid ja konsulaarabi.
11. Suursaatkond täidab konsulaarülesandeid konsulaarsuhete Viini konventsiooni ja konsulaarseaduse kohaselt.
 12. Suursaatkond lähtub oma tegevuses avaliku huvi, hea tava, otstarbekuse ja kulutuste põhjendatuse põhimõttest, mis tagab punktides 5–11 toodud ülesannete parima täitmise.

III. SUURSAATKONNA STRUKTUUR JA KOOSSEIS

13. Suursaatkonna koosseisu kuuluvad ministeeriumi ning vajaduse korral lähetajaministeeriumi või selle valitsemisala asutuste diplomaatilistel ja muudel teenistuskohadel töötavad teenistujad.
14. Suursaatkonna koosseisulised ja koosseisuvälised teenistuskohad kinnitab välisminister, arvestades asjaomaste ministeeriumide ettepanekuid.
15. Kõik suursaatkonna teenistujad alluvad välispoliitilistes ja suursaatkonna töökorralduslikes küsimustes välisesinduse juhile.
16. Teisest ministeeriumist lähetatud teenistuja allub erialaküsimustes lähetajaministeeriumi kantslerile ja tema poolt või õigusaktides määratud ametnikule.
17. Teenistujate teenistus- või töökohustused ja alluvus määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse ja ametijuhendiga.
18. Suursaatkonna asukohariigist palgatud töötajate töökohustused määratakse kindlaks töölepingu või ametijuhendiga.

IV. SUURSAATKONNA JUHTIMINE

19. Suursaatkonda juhib Eesti Vabariigi erakorraline ja täievoliline suursaadik Austraalias (edaspidi *välisesinduse juht*).
20. Välisesinduse juht ei vastuta lähetajaministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate küsimuste lahendamise ja ülesannete täitmise eest.
21. Välisesinduse juhi ajutise äraoleku ajal asendab teda välisesinduse juhi määratud diplomaat. Välisesinduse juhi asendamine vormistatakse vajaduse korral kirjalikult ja sellest teavitatakse ministeeriumi kantslerit.
22. Välisesinduse juhi kohustusi täitev teenistuja kasutab ajutise asjuri nimetust.
23. Välisesinduse juht allub vahetult ministeeriumi kantslerile. Ministeeriumi asestantsid ja osakondade peadirektorid annavad välisesinduse juhile juhiseid oma pädevuse piires.
24. Välisesinduse juhile alluvad vahetult suursaatkonna teenistujad ja asukohariigist palgatud töötajad.
25. Välisesinduse juhi teenistusülesanded ning ametikoha nõuded on sätestatud Välisministeeriumi põhimääruses.

V. SUURSAATKONNA SÜMBOOLIKA

26. Suursaatkonna kirjaplangil ja suursaatkonna teenistujate nimekaartidel kasutatakse väikest riigivappi.
27. Välisesinduse juhi korraldatavate vastuvõttude kutsetel ja tema nimekaardil kasutatakse suurt riigivappi.
28. Suursaatkond kasutab Eesti riigilippu Eesti lipu seaduse kohaselt. Suursaatkonna peasissekäigu asukoht tähistatakse suure riigivapiga.
29. Suursaatkonnal on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis ning ülemises ääres tekst "Eesti Vabariigi Suursaatkond – Embassy of the Republic of Estonia" ning alumises ääres „Canberra”.

VI. SUURSAATKONNA EELARVE

30. Suursaatkonnal on oma eelarve, mis on ministeeriumi eelarve osa.
31. Koosseisuväliste teenistujate eelarvekulude hüvitamine sätestatakse lähetajaministeeriumi ja Välisministeeriumi kirjaliku kokkuleppega välisteenistuse seaduse § 32 lõike 5 kohaselt. Eelarvekulude hüvitamise aluseks on töökoha

maksumus, mis määratakse ministeeriumi kantsleri käskkirjaga üks kuu enne eelarveaasta algust. Kulud, mille jaotust nimetatud kokkulepe ei reguleeri või mis ei tulene välisteenistuse seadusest, kannab lähetajaministeerium või tema valitsemisala asutus.